

Locatie: 's-Hertogenbosch  
VMBO  
Contact: [a.moussati@bosschevakschool.nl](mailto:a.moussati@bosschevakschool.nl)



## Bossche vakschool

De Bossche Vakschool is een VMBO school (basisberoeps /kaderberoeps) met een ruim onderwijsaanbod. Een van de onderwijsrichtingen in de bovenbouw is de afdeling Mobiliteit en Transport. Leerlingen maken op een praktische wijze kennis met de wereld van de mobiliteitsbranche. Verder proeven de leerlingen aan logistieke processen en transportwerkzaamheden. Naast het profielvak Transport krijgen alle leerlingen in klas 4 het keuzevak “operationele magazijnwerkzaamheden/logistiek” aangeboden

Tijdens de opleiding maken de leerlingen kennis met logistieke processen en operationele magazijnwerkzaamheden. Voor een optimaal opleidingsaanbod, waarbij praktijkleren centraal staat, lopen de leerlingen gedurende de opleiding per schooljaar 2 verschillende stages’:

- Blokstage ( 2/3 weken aaneengesloten)
- Lintstage (1 dag per week gedurende het schooljaar)

In het 3<sup>e</sup> leerjaar beginnen de stages vanaf de 1<sup>e</sup> week van april, waarbij de lintstages op vrijdag plaatsvinden.

Tijdens leerjaar 4 starten de blok- en lintstages in de 3<sup>e</sup> week van november. Hierbij vindt de lintstage op een woensdag plaats. Iedere leerling heeft een stageboek, waarin hun stagewerkzaamheden bijgehouden worden. Aan het eind van de stage maken de leerlingen een stageverslag en dienen ze een presentatie te houden over hun stage voor de klas.



Het doel van de stage is dat de leerlingen in een levensechte omgeving kennismaken met de volgende logistieke processen:

- de chauffeur begeleiden naar de losplaats door het geven van aanwijzingen
- binnengekomen vracht veilig en snel lossen met behulp van interne transportmiddelen
- geloste goederen transporteren naar de opslaglocatie
- goederen ontvangen en deze inslaan en daarna opslaan
- voorraadbeheer uitvoeren
- goederen verzamelen en deze verzendklaar maken
- een kwalitatieve en kwantitatieve controle uitvoeren aan de hand van een vrachtbrief en een paklijst. De leerling overlegt en rapporteert bij afwijkingen
- ontvangen goederen inboeken in een (geautomatiseerd) administratief systeem
- goederen inslaan en opslaan conform de voorschriften en procedures
- fysieke voorraad tellen en deze vergelijken met de administratieve voorraad. Bij afwijkingen de juiste procedures volgen
- goederen op status controleren, afwijkende goederen behandelen en eventueel afschrijven. Bij afwijkingen handelend optreden.
- inkomende en uitgaande goederen volgens voorschrift inboeken in voorraadsystemen
- bij het verzamelen en verzenden van goederen risico's van derving voorkomen
- tijdens het verzamelen controleren op: juiste artikelcoderingen, staat van goederen zoals: kwaliteit, kwantiteit, houdbaarheidsdatum en beschadigingen
- VAL/VAS activiteiten, handelingen en bewerkingen uitvoeren op producten, zoals productinformatie, etiketten, stickers en beschermingen aanbrengen

**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- een werkvloer waarbij de leerling minimaal met 3 van de bovengenoemde processen voldoende kan oefenen.
- aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de leerling.
- Tevens beoordeelt de stagebegeleider de opdrachten en de beroepshouding en is de contactpersoon voor de school.

**Contactgegevens:**

Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met dhr. **Abdel Moussati**:

E-mail: [a.moussati@bosschevakschool.nl](mailto:a.moussati@bosschevakschool.nl)