



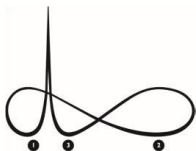
**Hogeschool van Amsterdam**

# **WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2019**

Een overzicht van de mogelijkheden voor bedrijven  
voor het inzetten van studenten logistiek

**Versie: 1.0**

**Datum: 29 – 01 – 2019**



Powered by Topsector Logistiek

## Voorwoord

Deze wegwijzer is bedoeld om bedrijven en onderwijsinstellingen dichterbij elkaar te brengen. Bedrijven die op zoek zijn naar een student weten vaak onvoldoende bij welke onderwijsinstelling ze op welk moment terecht kunnen. Vanuit hier is het idee ontstaan om een compact en compleet overzicht te geven van het stage- en afstudeerbeleid/ procedures van onderwijsinstellingen gericht op logistiek gerichte opleidingen.

Dit is de eerste publicatie van de Wegwijzer stage en afstuderen Amsterdam voor het schooljaar 2018 – 2019. In de Wegwijzer hebben we ‘Logistieke HBO-ers over de vloer’ toegevoegd. Dit geeft u een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistieke student(e), het optimale resultaat uit een stage/afstudeerproject kunt halen. Verder is er één opleiding op HBO- niveau meegenomen, te weten bij de volgende onderwijsinstelling:

Hogeschool van Amsterdam.

Doe er uw voordeel mee!!

Team KenniDC Logistiek Amsterdam (januari 2019)

## **Wegwijzer stage en afstuderen 2019 van KennisDC Logistiek Amsterdam**

### **Inhoudsopgave**

Logistieke HBO-ers over de vloer .....	3
Hogeschool van Amsterdam (HvA) .....	5

## Logistieke HBO-ers over de vloer

Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.

De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.

### Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.



### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *spartt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
- Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
- Het geregeld houden van gesprekken.
- Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).





### Wat moet u weten over de stage?

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen elk een stage in het derde jaar, en een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

**Faciliteiten:** Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

**Begeleiding:** Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

**Formaliteiten:** Zorg voor een *contract*, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf geen standaard heeft, kan de hogeschool u hieraan helpen. Zorg dat de student(e) valt onder de gangbare *verzekeringen*. Denk aan aansprakelijkheid. Zie er op toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een *werkvergunning* heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Amsterdam  
HBO  
Contact: [c.heyrens@hva.nl](mailto:c.heyrens@hva.nl),  
[m.a.m.dijkstra@hva.nl](mailto:m.a.m.dijkstra@hva.nl)  
[m.scholte@hva.nl](mailto:m.scholte@hva.nl)  
[j.visser2@hva.nl](mailto:j.visser2@hva.nl)



**Hogeschool van Amsterdam**

De Hogeschool van Amsterdam biedt de studie Logistics Engineering en Logistiek en Economie aan. Beide opleidingen houden zich bezig met goederen-, informatie-, energie- en geldstromen in organisaties, waarbij de student leert deze te organiseren, besturen en beheersen.

Bij Logistics Engineering ligt het accent op de procesmatige en technische optimalisatie van de mondiale keten. De focus bij Logistiek en Economie ligt daarentegen op inkoop, opslag, voorraadbeheer, transport en de productieplanning binnen de organisatie en distributie tussen de organisatie en naar klanten.

Enkele beroepsmogelijkheden voor een Logistics Engineer en Logistiek en Economie zijn logistiek manager, supply chain manager, quality control, salesmanager en productiemanager.

Binnen beide opleidingen vindt er een stage in zowel het 3<sup>e</sup> als het 4<sup>e</sup> leerjaar plaats. De stage in het 3<sup>e</sup> leerjaar kan uitgevoerd worden in de periode september – januari of de periode februari – juni, waarbij de student gedurende de 20 weken 5 dagen per week stageloopt. De stageopdracht omvat het uitvoeren van een logistieke opdracht zoals:

- In kaart brengen van logistieke processen
- Optimalisatie van logistieke processen (o.a. magazijn, transport, planning)
- Maken van een capaciteitsplanning
- Verhogen van de productiviteit

In het 4<sup>e</sup> leerjaar vindt de afstudeerstage plaats, welke uitgevoerd kan worden in de periode februari – juni of de periode september – januari. Hierbij is in de stageperiode van 20 weken de Logistics Engineer 5 dagen per week beschikbaar en de logistiek en Economie student 3 dagen per week. De afstudeeropdracht omvat een complex bedrijfsprobleem dat de student op HBO-niveau zelfstandig moet analyseren en oplossen. Het gaat hierbij om een vraagstuk dat vraagt om een advies/oplossing of oplossingsrichting die structureel en aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen op de (middel)lange termijn van de organisatie.

HvA vindt gezien de praktische waarde van de opdracht, een maandelijkse vergoeding aan de student, te bepalen door de opdrachtgever, op zijn plaats.



## Hogeschool van Amsterdam

### Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider, met minimaal HBO-niveau, aangesteld te worden, die de student ondersteunt, begeleidt, van noodzakelijke gegevens voorziet en voortgangsgesprekken voert.
- De bedrijfsbegeleider controleert het plan van aanpak, stageverslag en andere rapportages op feitelijke juistheid en inhoud, maar bespreekt ook wekelijks de uitvoering van de werkzaamheden.
- Tot slot geeft de bedrijfsbegeleider een beoordeling over het functioneren binnen het bedrijf van de student. Bij het afstuderen betekent dit dat de bedrijfsbegeleider aanwezig is bij het start- en eindgesprek.
- Het bedrijf dient over een dusdanige omvang en gevarieerdheid van medewerkers te beschikken dat een voldoende professionele omgeving wordt geboden.
- Bij het afstuderen is er een opdrachtgever die geïnteresseerd is in het resultaat en dit wilt toepassen.
- De student krijgt verlof toegekend, wanneer er sprake is van tentamens of een terugkomdag.
- De student werkt enkel mee, wanneer dit voor het onderzoek van belang is.
- Het bedrijf stelt een werkplek met computer en internetverbinding beschikbaar voor de student.

### Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student werkt zelfstandig onder goede begeleiding.
- De student stelt een stage-/ afstudeervoorstel op voor de school
- De student plant het bedrijfsbezoek van zijn/haar schoolbegeleider

### Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met:

**Carina Heynens** (stagecoördinator) of **Martin Dijkstra** (afstudeercoördinator) voor de opleiding Logistics Engineering.

E-mail: [c.heynens@hva.nl](mailto:c.heynens@hva.nl)  
Tel. nr.: 06 21 15 63 95

E-mail: [m.a.m.dijkstra@hva.nl](mailto:m.a.m.dijkstra@hva.nl)  
Tel. nr.: 06 21 15 63 83

**Marc Scholte** (stagecoördinator) of **Jolanda Visser** (afstudeercoördinator) voor de opleiding Logistiek en Economie.

E-mail: [m.scholte@hva.nl](mailto:m.scholte@hva.nl)

E-mail: [j.visser2@hva.nl](mailto:j.visser2@hva.nl)