



WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2020

Wegwijzer Stage en Afstuderen 2020 van KennisDC Logistiek Noord

Inhoudsopgave

Deel 1 MBO-onderwijs.....	2
Logistieke MBO-ers over de vloer	2
Alfa-college.....	4
Deel 2 HBO-onderwijs	6
Logistieke HBO-ers over de vloer	6
NHL Stenden.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Deel 1 MBO-onderwijs

Logistieke MBO-ers over de vloer

Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.

Een belangrijk onderdeel van de opleidingen op MBO-niveau is de Beroeps Praktijk Vorming (BPV). Hier wordt op twee manieren invulling aan gegeven, namelijk als Leerbaan (bij BBL-opleidingen) en als Stage (bij BOL-opleidingen). Deze folder gaat over de stage.

Belangrijk om te weten

is dat er binnen het MBO-onderwijs onderscheid gemaakt wordt tussen verschillende niveaus, namelijk niveau 1 t/m 4. Voor de opleidingen Transport & Logistiek zijn dat de volgende varianten:

- Chauffeur Wegvervoer – niveau 2
- Logistiek Medewerker – niveau 2
- Logistiek Teamleider – niveau 3
- Logistiek Supervisor – niveau 4
- Manager Transport & Logistiek – niveau 4

Afhankelijk van de opleiding en het niveau worden andere eisen gesteld aan de stage.

Wat kan een stagiair voor u doen?

Een stage op MBO-niveau heeft als doel om de stagiair kennis te laten maken met de praktijk en daarbij een actieve bijdrage te leveren aan de operationele processen. De stagiair zal dan ook:

- Meewerken in de operationele processen op de werkvloer (niv. 2 t/m 4)
- Planningen voorbereiden, maken en uitvoeren (niv. 3 en 4)
- Processen in kaart brengen en verbetervoorstellen doen (niv. 4)
- Team en personeel aansturen (niv. 4)



Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Het is verplicht om als Leerbedrijf erkend te worden voordat u een MBO stage kunt aanbieden. De Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB, www.s-bb.nl) verzorgt de erkenning. Erkend Leerbedrijf kunt u worden voor één of meerdere van eerder genoemde opleidingen.
- Er moet een Praktijkopleider worden aangewezen. Deze kan ook opgeleid worden tot Praktijkopleider door SBB.
- Binnen uw bedrijf zijn processen aanwezig die corresponderen met de bovengenoemde bijdrage van de student.

Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Spreek goed af wat de taken van de stagiair(e) zijn en stem goed af of deze ook aansluiten bij de eventuele (praktijk)examens die de stagiair(e) dient af te leggen.
- Een goede praktijkbegeleider die tijd neemt om de stagiair(e) de 'kneepjes van het vak' te leren.
- Regelmatig (ongeveer 1 uur per week) gesprekken met de stagiair(e) waarin gewezen wordt op het naleven van afspraken etc.



Wat moet u weten over de stage?

- De stage kan variëren van één dag in de week tot een volledige werkweek. Er worden vaak wel terugkomdagen ingepland door de onderwijsinstelling, waar de stagiair(e) verplicht bij aanwezig moet zijn.
- De startperiodes van de stage hangen af van de opleiding, het niveau en de onderwijsinstelling. Maar de meest gebruikelijke startmomenten zijn september en februari.
- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Daarnaast wordt elke stage beoordeeld door de onderwijsinstelling (in samenwerking met het bedrijf)



Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Zorg dat u een Erkend Leerbedrijf bent voor de juiste opleiding.
- Stel een Praktijkopleider aan en laat deze eventueel een opleiding tot Praktijkopleider volgen.
- Zorg dat u duidelijk heeft wat de verwachtingen van de stage zijn en dat u weet wat de verschillende eisen aan de verschillende niveaus zijn.
- Bespreek de stage-overeenkomst met de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling.
- Zorg er voor dat de stagiair(e) duidelijk weet wat de bedrijfsregels zijn.
- Voorzie de stagiair(e) van gepaste werkkleding, indien dit binnen uw bedrijf van toepassing is.

Locatie: Hoogeveen
Contact: kjh.heijnen@alfa-college.nl



Alfa-college

Als gediplomeerd logistiek supervisor coördineer en begeleid je de werkzaamheden in het magazijn. Je zorgt dat alles goed verloopt tijdens de inkomende en uitgaande goederen. Je bent ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid. De opleidingen worden in de varianten BOL en/of BBL.

Opleidingen:

- Chauffeur goederenvervoer niveau 2 betreft een 2 jarige opleiding in Hoogeveen en Hardenberg in de BBL. (1 dag school overige werk).
- Logistiek medewerker niveau 2 betreft een 2 jarige opleiding in Groningen, Hoogeveen en Hardenberg in de BBL en BOL. (BOL; volledig school 1^e jaar 1 dag stage en 2^e jaar 2 dagen stage)
- Logistiek teamleider niveau 3 betreft een 2 jarige opleiding in Hoogeveen en Hardenberg in de BBL en BOL. (1^e jaar 1 dag stage en 2^e jaar 2 dagen stage)
- Logistiek supervisor niveau 4 betreft een 3 jarige opleiding in Hoogeveen en Hardenberg in de BBL en BOL. (1^e jaar 1 dag stage, 2^e jaar 2 dagen stage en 3^e jaar 3 dagen stage)

BOL-variant:

- 1e jaar les logistiek medewerker
- 2e jaar les logistiek teamleider
- 3e jaar les logistiek supervisor

In alle jaren krijg je verdieping in de transport en logistiek.

De student ontvangt een diploma Logistiek supervisor en een certificaat Middenkaderfunctionaris logistiek management.

BBL-variant:

In de BBL-variant ga de student 1 dag per week naar school en heb heeft hij/zij voor minimaal 24 uur een werkplek bij een bedrijf in de logistieke sector. Op de lesdag krijg de student theorie aangereikt over het werk van een logistiek supervisor en algemene vakken.

Let op: de student dient te beschikken over een werkplek (tenminste 20 uur per week). Als hij/zij nog geen werkplek heeft, krijgt hij/zij op school informatie over het vinden van een erkend leerbedrijf voor deze opleiding.

Omvang stage c.q. afstuderen

Opleiding	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Chauffeur goederenvervoer	1 dag school, overige dagen werken	1 dag school, overige dagen werken	-
Logistiek medewerker	1 dag per week stage	2 dagen per week stage	-
Logistiek teamleider	1 dag per week stage	2 dagen per week stage	-
Logistiek supervisor	1 dag per week stage	2 dagen per week stage	3 dagen per week stage

Omvang logistiek projecten

Dit is verschillend. Het betreft voornamelijk projecten in leerjaar 3, logistiek supervisor niveau 4. Hierbij moeten studenten o.a. een plan van aanpak schrijven met daarin de volgende aandachtspunten: probleemdefinitie, doelstelling, knelpuntenanalyse, verbeter- en optimalisatievoorstellen, rapportage en SWOT-analyse. Alles moet SMART/ STAR geformuleerd worden. Daarnaast moeten studenten een (eind)presentatie geven op het (stage)bedrijf en op school.

Gestelde eisen aan een bedrijf

- Een bedrijf dient erkenning aan te vragen voordat ze een student mogen begeleiden; dit kan via www.stagemarkt.nl
- Begeleiding van de student gedurende de stageperiode.

Wat kunt u verwachten van een student?

Voor niveau 2 en 3 betreft het vooral meewerken op de werkvloer. Voor niveau 4 betreft het 1^e jaar meewerken op de werkvloer, 2^e jaar planning en controle en het 3^e jaar ook verbetervoorstellen en beleid, personeelsmanagement, klachtenafhandeling.

Contactgegevens

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met dhr. **Kasper Heijnen**.

E-mail: kjh.heijnen@alfa-college.nl

Tel. nr.: 088-334 24 23

Deel 2 HBO-onderwijs

Logistieke HBO-ers over de vloer

Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.

De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.

Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.



Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *sparrt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
 - Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
 - Het geregeld houden van gesprekken.
 - Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).





Wat moet u weten over de stage?

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen elk een stage in het derde jaar, en een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

Faciliteiten: Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

Begeleiding: Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

Formaliteiten: Zorg voor een *contract*, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf geen standaard heeft, kan de hogeschool u hieraan helpen. Zorg dat de student(e) valt onder de gangbare *verzekeringen*. Denk aan aansprakelijkheid. Zie erop toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een werkvergunning heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Emmen
Contact:
bertus.schokker@nhlstenden.com



NHL Stenden

Tijdens de opleiding ga je aan de slag met supply chain management in de circulaire economie. Je leert bijvoorbeeld hoe je goederen, informatie en geldstromen beheert. Daarnaast bedenk je oplossingen die organisaties en goederenstromen duurzamer maken. Met circulaire logistiek ontdek je hoe je bedrijven helpt producten te hergebruiken, afval te reduceren en energieverbruik te verlagen. Je ontwikkelt je zo tot een professional die bedrijfsprocessen verbetert, slimme logistieke oplossingen toepast én bijdraagt aan behoud van de aarde.

Bij NHL Stenden worden twee opleidingen aangeboden:

- Logistiek en Economie
- Logistics Management

Omvang stage c.q. afstuderen

Stage 3^e leerjaar

De stage vindt plaats in het derde jaar in de periode september t/m januari of februari t/m juni en bedraagt dus twintig weken. Tijdens de stage dient de student dagelijks in het bedrijf aanwezig te zijn. Daarnaast voert de student ook een beperkt onderzoek uit. Aan het einde van de stageperiode wordt er een stageverslag opgeleverd, hierin staan de stagewerkzaamheden, een bedrijfsbeschrijving en een onderzoeksverslag.

Afstuderen 4^e leerjaar

In het vierde jaar vindt in de periode februari t/m juni plaats aan het einde van de opleiding. Bij het afstuderen dient de student zelfstandig een afstudeeronderzoek uit te voeren met als eindresultaat een afstudeerrapport. Bij het afstuderen is het niet verplicht om elke dag in het bedrijf aanwezig te zijn.

Logistieke projecten

Vanuit het lectoraat Green Logistics wordt onderzoek gedaan naar hoe het verduurzamen van processen, producten, diensten en ketens positief kan bijdragen aan de concurrentiepositie van bedrijven en regio's. Een team van professionele en ervaren docent-onderzoekers staat klaar, maar ook gemotiveerde studenten kunnen hun steentje bijdragen. Per project wordt er gekeken welke rol studenten kunnen spelen in een onderzoek en wordt samen de uitdaging aangegaan.

Interesse in samenwerking met het lectoraat Green Logistics? Neem contact op met:

Christa Drent

christa.drent@nhlstenden.com

Tel. 0591-853138

Eisen aan de stage en stageplaats

- Om voldoende in het stagebedrijf “mee te kunnen maken” moet het voldoende complex zijn. Bijvoorbeeld een integratie van vakgebieden die je op je opleiding bent tegengekomen.
- Er moet een opleiding specifieke opdrachten binnen het stagebedrijf uit te voeren zijn.
- Er moeten bij voorkeur minimaal 10 medewerkers werken.
- Er moet een medewerker te vinden zijn die op Hbo-niveau kan begeleiden.
- Er moeten uitdagende opdrachten en werkzaamheden op jouw vakgebied aanwezig zijn. Denk bijvoorbeeld aan: Analyseren en oplossen van problemen, opstellen van aanbevelingen en/of het leidinggeven aan één of meerdere projecten.
- De stage moet minimaal 100 werkdagen van 8 uur duren, dus 800 uur stage. Vakantiedagen, andere vrije dagen en ziektedagen tellen NIET mee bij het tellen van je stage-uren.

Aanvullende criteria stageorganisatie voor LE/ILM

In de stageorganisatie, of de organisatie waar het deel van uitmaakt

- moet aantoonbaar sprake zijn van logistieke activiteiten (afdeling of hiervoor verantwoordelijke personen)
- dient daarnaast gewerkt te worden met (beleids)plannen op minimaal twee van onderstaande gebieden:
 - warehousing
 - inkoop
 - supply chain
 - fysieke distributie
 - organisatie

De aard en/of de omvang van het bedrijf moeten het mogelijk maken de opleidingsspecifieke opdracht uit te voeren binnen de vestiging, het (moeder)bedrijf of bij bijvoorbeeld een klant.

Wat kunt u verwachten van een student?

Naast een goede inzet en een positieve houding mag men discipline wat betreft werktijden verwachten. Verder dient een student zijn afspraken na te komen, zich aan te passen aan het bedrijf en vertrouwelijke informatie geheim te houden. Het bedrijf dient wel te beseffen dat de stagiair nog niet is afgestudeerd en bovendien praktijkervaring mist. De student zal daarom niet alle nodige kennis bezitten en soms aangestuurd moeten worden

Contactgegevens

Bertus Schokker, stage- en afstudeercoördinator Emmen

Tel. 0615319851

E-mail: bertus.schokker@nhlstenden.com