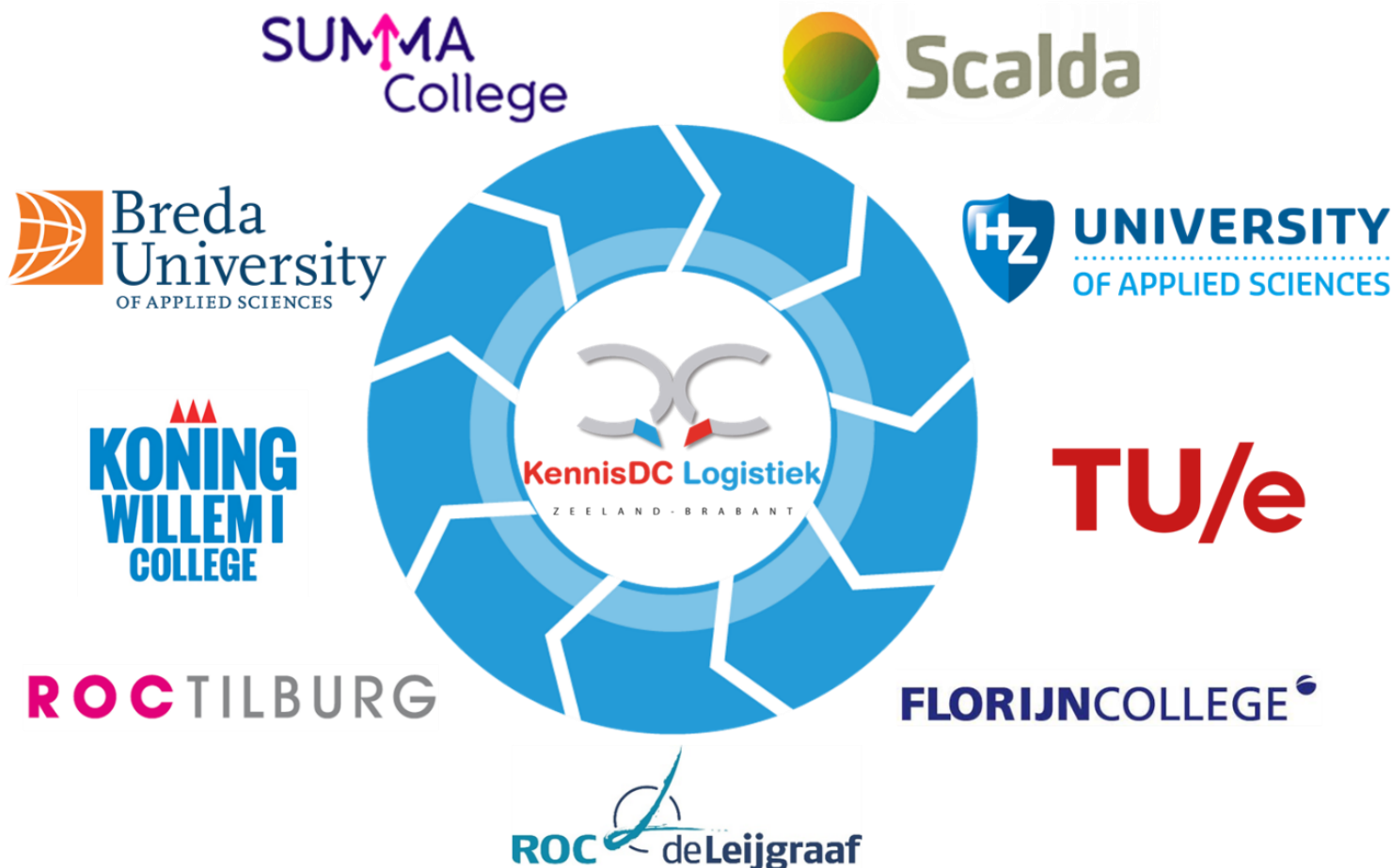


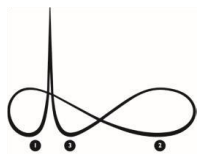


WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2019

Een overzicht van de mogelijkheden voor bedrijven
voor het inzetten van studenten logistiek

Versie: 1.0

Datum: 05 – 02 – 2018



Powered by Topsector Logistiek

Voorwoord

Deze wegwijzer is bedoeld om bedrijven en onderwijsinstellingen dichter bij elkaar te brengen. Bedrijven die op zoek zijn naar een student weten vaak onvoldoende bij welke onderwijsinstelling ze op welk moment terecht kunnen. Vanuit hier is het idee ontstaan om een compact en compleet overzicht te geven van het stage- en afstudeerbeleid/ procedures van onderwijsinstellingen gericht op logistiek gerichte opleidingen.

Dit is de eerste publicatie van de Wegwijzer stage en afstuderen Zeeland-Brabant voor het schooljaar 2018 – 2019. In de Wegwijzer hebben we ‘Logistieke HBO-ers over de vloer’ toegevoegd. Dit geeft u een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistieke student(e), het optimale resultaat uit een stage/afstudeerproject kunt halen. Verder zijn er opleidingen op MBO-, HBO- en WO-niveau meegenomen, te weten bij de volgende onderwijsinstellingen:

ROC Tilburg, Koning Willem I College, Florijn College, SUMMA College, Scalda / Maritiem en Logistiek College De Ruyter, ROC de Leijgraaf, Breda University of Applied Sciences, Hogeschool Zeeland University of Applied Sciences en Technische Universiteit Eindhoven.

Doe er uw voordeel mee!!

Team KennisDC Logistiek Zeeland-Brabant (februari 2019)

Wegwijzer stage en afstuderen 2019 van KennisDC Logistiek Zeeland-Brabant

Inhoudsopgave

ROC Tilburg	3
Koning Willem I College	5
Florijn College	7
SUMMA College.....	9
Scalda / Maritiem en Logistiek College De Ruyter	11
ROC De Leijgraaf	13
Logistieke HBO-ers over de vloer	15
Breda University of Applied Sciences	17
Hogeschool Zeeland University of Applied Sciences	19
Technische Universiteit Eindhoven.....	21

ROCTILBURG

Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider die de leerling begeleidt in de dagelijkse praktijk:
 - Tijdens de BPV wordt de deelnemer opgeleid door de praktijkopleider van het leerbedrijf. Hij of zij is de aangewezen persoon wanneer de student hulp, aanwijzingen of informatie nodig heeft.
 - De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt voor de stagiair, heeft wekelijks een kort gesprek met de stagiair over de voortgang van de BPV.
 - De praktijkopleider is aanwezig bij de voortgangsgesprekken met de BPV-begeleider van school en de deelnemer.
 - De leerling leert de vaardigheden die bij het vak horen.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf.
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

Kennis en vaardigheden worden niet meer uitsluitend op school aangeleerd, maar voor een deel van de opleiding ook in een erkend leerbedrijf. Immers, een vak kun je het beste daar leren waar het wordt uitgeoefend, namelijk op de werkvloer.

De BPV verloopt aan de hand van praktijkopdrachten die door de mentor verstrekt worden. In het BPV-boekje staan alle competenties per kerntaak en werkproces die de deelnemer in de BPV eigen dient te maken.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met dhr. **O. van Herpt**, Coördinator BPV Zie onderstaand zijn contactgegevens:

E-mail: ovherpt@roctilburg.nl

Tel.: 06 - 55 53 48 59

Locatie: 's-Hertogenbosch
MBO
Contact: j.derksen@kw1c.nl



Het Koning Willem I College verzorgt de MBO-opleiding Manager Transport en Logistiek gedurende vier leerjaren. De student wordt opgeleid voor een leidinggevende functie in de transport en logistiek. Tijdens de opleiding krijgt de student kennis over de logistieke processen, zoals opslaan, verwerken en vervoeren van de goederen. Maar ook zal de student geleerd krijgen hoe hij/zij kritisch naar de processen kan kijken en naar verbeteringen gezocht kan worden. Tot slot krijgt de student nog algemene leidinggevende kennis bijgebracht, zoals personeelsmanagement, gesprekken voeren met personeel, financiën van het bedrijf etc.

In leerjaar 1 en 2 houdt de student zich met name bezig met de dagelijkse werkzaamheden in een logistieke omgeving. Tijdens de stage zal de student dan ook vooral op de werkvloer de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren. Wel krijgt de student in het 2^e leerjaar een eerste blik op de kantoorwerkzaamheden.

De stages in leerjaar 1 en 2 worden in de 2^e helft van het schooljaar (vanaf februari) uitgevoerd. Waarbij in leerjaar 1 de student op maandag en dinsdag of donderdag en vrijdag stage zal lopen. In leerjaar 2 zal de student 4 dagen stagelopen, waarvan de dinsdag of donderdag als een schooldag gezien wordt.

Tijdens leerjaar 3 en 4 zal de student stagelopen op het kantoor en de werkzaamheden die daarbij komen kijken. Bijvoorbeeld plannen, administratieve handelingen en processen verbeteren, echter is het ook mogelijk om tijdens de stage in leerjaar 4 een specifieke onderzoeks-/ uitwerkingsopdracht uit te voeren. Een voorbeeld van een dergelijke opdracht is: zoek uit wat de wijzigingen in het rijtijdenbesluit zijn en welke invloed dit heeft op de planning. In leerjaar 3 en 4 zal de student gedurende het hele schooljaar (met de start in augustus/september) stagelopen. In leerjaar 3 zijn de stagedagen maandag en dinsdag, in leerjaar 4 wordt dit woensdag, donderdag en vrijdag.

Gedurende alle stages krijgt de student stageopdrachten vanuit school mee, welke tijdens de stage bij het bedrijf uitgevoerd dienen te worden. Wanneer de student de opdracht correct en volledig uitgevoerd heeft, vindt er een controle door de begeleider vanuit het bedrijf (praktijkbegeleider). Wanneer de stageopdrachten correct en volledig uitgevoerd zijn, dient de praktijkbegeleider deze te ondertekenen als teken van goedkeuring.

Naast de opdrachten zijn er ook nog beroepshoudingen, welke de student aan het einde van de stage met een voldoende afgesloten moet hebben. Het gaat hier om: sociale vaardigheden, communicatieve vaardigheden, motivatie, interesse en inzet en praktische vaardigheden.

**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de student, hulp gedurende de stageperiode. Tevens beoordeelt de bedrijfsbegeleider de opdrachten en de beroepshouding en is de contactpersoon voor de school.
- Het bedrijf moet in de mogelijkheid zijn om de student in leerjaar 1 en 2 dagelijkse werkzaamheden te laten uitvoeren.
- Het bedrijf moet bereid zijn om de student in leerjaar 3 kantoorwerkzaamheden te laten verrichten.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

Activiteiten in leerjaar 1 en 2:

- Goederen ontvangen, controleren en opslaan;
- Goederen verzamelen en verzendklaar maken;
- Handelingen (VAS) op producten uitvoeren;
- De voorraad inventariseren;
- Eenvoudige administratieve handelingen uitvoeren;
- Instructies, procedures en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgen;
- Materialen en middelen effectief en verantwoord gebruiken;
- De juiste prioriteiten stellen;
- Zelfstandig werkt, maar ook goed functioneert binnen een team.

Activiteiten in leerjaar 3^e en:

- Meewerken op de planningsafdeling (ondersteunen of daadwerkelijk plannen);
- Processen bekijken en hiervoor eventuele verbetervoorstellen formuleren;
- Optimaliseren van het magazijn;
- Meedraaien op de inkoop-/ verkoop afdeling van het bedrijf;
- Administratieve handelingen uitvoeren voor het bedrijf.

Contactgegevens:

Heeft u algemene vragen over de opleiding Manager Transport & Logistiek of vacatures voor stageplekken, dan kunt u contact opnemen met mevr. **J. Derksen**.

E-mail: j.derksen@kw1c.nl

Locatie: Breda
MBO
Contact: r.stam@rocwb.nl

FLORIJNCOLLEGE

Binnen de opleiding internationale groothandel wordt de student voorbereid op het terrein van (inter)nationaal zakendoen, door een van de volgende opleidingen te volgen:

- Vestigingsmanager (niveau 4)
- Vestigingsmanager internationaal (niveau 4)
- Commercieel medewerker binnendienst (niveau 3/ 4)
- Junior accountmanager (niveau 4)

Gedurende één van de vier opleidingen krijgt de student te maken met inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer, administratie en eventueel een vreemde taal. Alleen verschilt de diepgang van deze onderwerpen per opleiding.

Zo krijgt de opleiding Vestigingsmanager (internationaal) bijvoorbeeld ook te maken met marketing, echter is de opleiding logistiek gericht en zal marketing een kleinere rol spelen. De student kan na het afronden van de opleiding onder andere:

- Het verkoopproces verzorgen en bewaken;
- Contractvoorstellen doen en relaties beheren;
- In- en exportwerkzaamheden uitvoeren en coördineren;
- Zich bezighouden met beleidsmatige taken;
- Leidinggeven aan medewerkers.

De student zal gedurende de opleiding (ongeacht de gekozen opleiding) 2 maal een stage van 5 maanden volbrengen. Hierbij is het stagebedrijf niet verplicht om de student van een stagevergoeding te voorzien.

De 1^e stage start in leerjaar 2 vanaf het begin van het schooljaar tot en met half januari. De student dient in totaal 646 uur in maximaal 20 weken stagegelopen te hebben.

De 2^e stage vindt plaats in leerjaar 3, startend in het begin van februari en uiterlijk eindigend aan het einde van juni. Ook hier dient de student 646 uur stage gelopen te hebben, maar nu over maximaal 18 weken.

Binnen beide stages is het doel dat de student praktijkervaring opdoet over de processen inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie. Daarnaast is het de bedoeling dat de student de gelegenheid krijgt om kennis te maken met andere (bedrijfs)processen, zodat de student op die manier een goed beeld krijgt van wat er zich binnen een bedrijf afspeelt.

FLORIJNCOLLEGE

Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de student en hulp gedurende de stageperiode.
- Studenten kunnen alleen terecht bij bedrijven waar sprake is van een goederenstroom en Business to Business activiteiten.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student heeft enige kennis op het gebied van inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie.
- Minimaal 38 uur per week aanwezig zal zijn.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met mevr. **R. Stam**.

E-mail: r.stam@rocwb.nl

Tel.: 076 – 530 88 00

Locatie: Eindhoven
MBO
Contact: m.haas@summacollege.nl



Naast de vier reguliere BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) opleidingen (Chauffeur Wegvervoer, Logistiek Medewerker, Logistiek Teamleider en Logistiek Supervisor) zijn er nog drie BOL (Beroeps opleidende leerwegen) opleidingen: Logistiek Medewerker, Logistiek Teamleider en Manager Transport & Logistiek.

Manager Transport & Logistiek (MTL) kent als hoofdactiviteiten het regelen van de ontvangst en opslag van de inkomende goederen, het uitvoeren van het personeelsbeleid en de hij/zij houdt zich bezig met commerciële activiteiten. Gedurende de 4-jarige opleiding, wordt daarom dan ook aandacht besteed aan het volgende:

- Logistieke processen.
- Leidinggeven in de breedste zin van het woord.
- Economische- en marketing aspecten van de logistiek.
- Talenkennis.

Tijdens de opleiding zal de student ieder leerjaar stagelopen. De stage in leerjaar 1 heeft als doel de student kennis te laten maken met de transport- en logistieke wereld. Dit doet de student door 3 stages te volbrengen van ieder 10 weken, waarbij de student wekelijks 2 dagen stageloopt. Aan het einde van de stageperiode maakt de student een verslag, welke net als de werkhouding beoordeeld wordt.

In leerjaar 2 zijn de werkzaamheden van de stage meer gericht op het beheer en beheerstaken. Inzicht krijgen in de organisatie van een logistiek bedrijf of afdeling. De stage duurt 20 weken, waarbij de student 5 dagen per week aanwezig is. Gedurende de stage voert de student 10 opdrachten uit rondom logistieke vloerwerkzaamheden, administratieve handelingen, KAM en organisatorische werkzaamheden. Aan het einde wordt de uitwerking van de opdrachten gebundeld in een eindverslag.

De stage in leerjaar 3 legt nadruk op het plannen, organiseren en verantwoordelijkheid krijgen en nemen voor diverse deelgebieden. Hierbij is het de bedoeling dat het verkregen inzicht in leerjaar 2 in leerjaar 3 in de praktijk wordt gebracht. De stage duurt 20 weken, waarbij de student 5 dagen per week aanwezig zal zijn. Ook hier krijgt de student opdrachten mee. 7 opdrachten rondom logistieke vloerwerkzaamheden, administratieve handelingen, organisatorische werkzaamheden en planmatige acties. Daarnaast schrijven de studenten een verslag over de stage.

In leerjaar 4 vindt de afstudeerstage plaats, waar leidinggevende en managementtaken in de praktijk gebracht worden. De student zal gedurende een periode van 20 weken, 5 dagen per week op alle fronten actief meehelpen om de organisatie “te runnen” en draaiende te houden. Denk hierbij aan de aansturing van een (beperkt) groepje medewerkers en/of (mede) verantwoordelijkheid dragen over een bepaald deelgebied en/of het uitvoeren van een bepaald project. Tijdens het afstuderen zijn er 5 opdrachten die elk een status van een examenopdracht hebben. Voor elk van deze opdrachten dient de student een verslag te maken, in combinatie met een verslag over de stage.



Gestelde eisen aan het bedrijf:

- De werkzaamheden passen bij de betreffende opleiding.
- De werkplek is veilig.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- Correcte werkhouding.
- Kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.
- Goede communicatie met alle betrokkenen en een proactieve houding.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met één van de coördinatoren dhr. **M. Haas** of mevr. **S. van Houtum**.

E-mail: m.haas@summacollege.nl

Tel.: 06 31 67 55 69

E-mail: cw.vanhoutum-sneijders@summacollege.nl

Tel.: 06 31 96 36 66

Locatie: Zeeland
MBO
Contact: gvangelder@scalda.nl



Scalda, het ROC van Zeeland, biedt onder het Maritiem en Logistiek College De Ruyter, de volgende logistieke opleidingen aan:

- Chauffeur wegvervoer, niveau 2 BBL-opleiding
- Logistiek medewerker, niveau 2 BBL-opleiding
- Logistiek teamleider, niveau 3 BBL-opleiding
- Manager Transport & Logistiek, niveau 4 BOL-opleiding
- Manager Havenlogistiek, niveau 4 BOL-opleiding

Studenten van de opleiding **Manager Transport & Logistiek** en **Havenlogistiek** worden opgeleid voor een leidinggevende functie in de sector transport en logistiek en de havenlogistiek. Beide opleidingen kennen voor een groot gedeelte hetzelfde onderwijsprogramma, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Diverse logistieke processen
- HRM
- Economie
- Marketing
- Leidinggeven
- Douaneleer
- Talen

Aan het einde van het 1^e leerjaar maken de studenten de keuze voor de opleiding Manager Transport & Logistiek of Havenlogistiek. Vanaf dit punt is het onderwijsprogramma nog voor ongeveer 80% hetzelfde. Enkel de Havenlogistiek studenten zullen stagelopen als cargadoor of expediteur bij een havenbedrijf.

Gedurende de opleiding zullen de studenten 2 beroepspraktijkvorming periode (BPV), ofwel stages, doorlopen. De 1^e stage vindt plaats in het 2^e studiejaar van de opleiding. Hier loopt de student 20 weken stage, met de start aan het einde van het schooljaar (jan – jul).

De 2^e stage vindt in het 4^e studiejaar van de opleiding plaats. Ook hier loopt de student 20 weken stage, nu met de start in het begin van het schooljaar (aug – jan).

Gedurende de stages krijgt de student stageopdrachten mee vanuit de school, welke bij het bedrijf uitgevoerd moeten worden. De bedrijfsbegeleider controleert of de opdracht correct en volledig is uitgevoerd. Hierbij is het van belang dat de student een goede beroepshouding aanneemt.



Gestelde eisen aan het bedrijf:

- De werkzaamheden die de student kan uitvoeren passen bij de betreffende opleiding.
- De student krijgt begeleiding.
- De werkplek is veilig.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student is goed voorbereid op de stage op gebied van kennis en vaardigheden.
- De student heeft een correcte leer- en werkhouding.
- De student beschikt over kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.
- De student heeft een kritische blik.
- De student heeft goede sociale- en communicatieve vaardigheden, motivatie en inzet.
- De student is flexibel.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met:

Stage coördinator Transport en logistiek: **Gerard van Gelder**

E-mail: gvangelder@scalda.nl

Tel.: 0118 - 55 87 00

Stage coördinator Havenlogistiek: **Jean Paul Chermin**

E-mail: jchermin@scalda.nl

Tel.: 0118 - 55 87 00

Teamleider: **Jan van Breda**

E-mail: jvanbreda@scalda.nl

Tel.: 06 - 52 33 88 20

Locatie: Veghel, Oss
MBO
Contact:
marielle.derksen@leijgraaf.nl



ROC de Leijgraaf leidt reguliere studenten en medewerkers van bedrijven en instellingen op voor de logistieke sector. Aan de hand van de volgende opleidingen:

- Chauffeur goederenvervoer, niveau 2 BBL-opleiding.
- Logistiek medewerker, niveau 2 BBL- of BOL-opleiding.
- Logistiek teamleider, niveau 3 BBL-opleiding.
- Logistiek supervisor, niveau 4 BBL-opleiding.

Alle BBL-opleidingen hebben een duur van 2 of 3 leerjaren, afhankelijk van de opleiding en het niveau.

Iedere opleiding heeft andere onderwerpen die aan bod komen. Enkele onderwerpen behorende bij opleidingen zijn:

- Het laden en lossen van goederen.
- Vervoeren van goederen.
- Goederen ontvangst en opslag.
- Orders verzamelen.
- Goederen verzenden.
- Coördineren logistieke werkzaamheden. (Logistiek teamleider)
- Logistieke processen aansturen. (Logistiek supervisor)

Binnen alle BBL-opleidingen loopt de student vanaf het 1^e tot en met het 2^e of 3^e leerjaar stage. De student zal hierbij 1 dag in de week naar school gaan en 4 dagen in de week werkzaam zijn binnen het stagebedrijf. Gedurende de 2-3 stagejaren ligt het startmoment telkens in september (het begin van een nieuw schooljaar).

De student is in de mogelijkheid de 2-3 jaar durende stage binnen hetzelfde bedrijf te volbrengen. Echter is het ook mogelijk dat de student ieder leerjaar bij een ander bedrijf zijn/haar stage volbrengt.

Vanuit de school krijgt de student opdrachten mee, die binnen het stagebedrijf uitgevoerd dienen te worden. De schoolbegeleider zal in samenspraak met de bedrijfsbegeleider de opdrachten monitoren. Verder zal de beroepshouding van de student binnen het stagebedrijf worden gemonitord.



Gestelde eisen aan het bedrijf:

- De werkzaamheden die de student kan uitvoeren passen bij de betreffende opleiding.
- De student krijgt een bedrijfsbegeleider toegewezen.
- De bedrijfsbegeleider heeft wekelijks een voortgangsgesprek met de student.
- De bedrijfsbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de student.
- Er is binnen het bedrijf een praktijkexaminator aanwezig, die 'Proeve van bekwaamheid' afneemt, in overleg met de schoolexaminator.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje "bedrijven" leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student heeft een correcte leer- en werkhouding.
- De student beschikt over kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met mevr. **M. Derksen**:

E-mail: marielle.derksen@leijgraaf.nl

Tel.: 06 – 11 04 72 95

Naast het reguliere onderwijs ontwikkelt de Leijgraaf ook opleidingen voor bedrijven en instellingen. De ontwikkeling van een betreffende opleiding wordt vaak binnen het bedrijf, op de werkvloer, gedaan. Dit wordt ook wel een *In Company* traject genoemd. Mocht u hier meer informatie over willen kunt u tevens contact opnemen met **Marielle Derksen**.

Logistieke HBO-ers over de vloer

Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.

De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.

Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.



Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *sparrt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
- Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
- Het geregeld houden van gesprekken.
- Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).





Wat moet u weten over de stage? (instellingsafhankelijk)

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen een stage in het derde jaar en/of een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

Faciliteiten: Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

Begeleiding: Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

Formaliteiten: Zorg voor een *contract*, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf geen standaard heeft, kan de hogeschool u hieraan helpen. Zorg dat de student(e) valt onder de gangbare *verzekeringen*. Denk aan aansprakelijkheid. Zie erop toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een werkvergunning heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Breda
HBO
Contact: academieslm@buas.nl



Breda University biedt twee Logistieke opleidingen in zowel de Nederlandse als de Engelse taal aan, namelijk (international) Logistics Management en (International) Logistics Engineering. Beide opleidingen zijn op HBO niveau en bestaan uit 3 of 4 leerjaren. Binnen de opleiding Logistics Management wordt meer aandacht besteed aan financiële aspecten en marketing. De opleiding Logistics Engineering focust daarentegen meer op de techniek van het opslaan en transporteren van goederen.

Tijdens het 1^e leerjaar krijgt de student kennis over alle facetten van de logistiek bijgebracht. In de leerjaren die volgen kiest de student voor één of meerdere logistieke accenten: zorglogistiek, distributielogistiek, evenementenlogistiek en productielogistiek. Op deze manier is de student in staat zich te specialiseren in één richting of zich te verbreden door meerdere specialisaties te kiezen. Naast de specialisaties besteed de opleiding ook aandacht aan de volgende vaardigheden:

- Communicatie;
- Management en onderzoek;
- Bedrijfskunde;
- Planning;
- Procesmanagement;
- Projectmanagement;
- Goederen- en personenvervoer;
- ICT;
- Marketing.

Vanaf het 3^e leerjaar zal de student stage gaan lopen, waarbij de student gemiddeld veertig uur per week werkzaam is. Ook ontvangt de student een stagevergoeding van de organisatie, doorgaans tussen de €300 en €500 euro per maand. Verder zijn er geen kosten aan de stage verbonden.

In leerjaar 3 zijn dit twee stages van ieder 14 weken, waarbij de student individueel een opdracht uitvoert. Enkele voorbeelden van opdrachten zijn: goederenstroombeheersing, verbetering voorraadbeheer en magazijn(her)inrichting.

Vervolgens zal de student in het 4^e leerjaar een afstudeerstage van 17 weken uitvoeren. Ook hier wordt er een opdracht uitgevoerd, maar ligt de nadruk op onderzoek. Enkele voorbeelden van afstudeerstages zijn: Opzet Activity Based Costing, Supply Chain analyses/ inrichting en onderzoek naar verandering vervoerswijze.

Studenten van de Engelstalige opleiding doorlopen een stage- of afstudeeropdracht bij een Engelstalig bedrijf.



Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider aangesteld te worden, die de student begeleidt en beoordeelt. Bij een afstudeerstage dient de bedrijfsbegeleider ook aanwezig te zijn bij de eindpresentatie.
- De doelstelling van de opdracht wordt door het bedrijf geformuleerd.
- Een opdrachtidee kan in overleg met de kandidaat-stagiair verder uitgewerkt worden.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- Interesse heeft in en bekend is met uw vakgebied;
- Beschikt over actuele kennis die relevant is voor het uitvoeren van de opdracht;
- Flexibel, creatief, zelfstandig, communicatief en oplossingsgericht kan werken;
- Kennis heeft van de Engelse taal.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met **Breda University of Applied Sciences**.

E-mail: academieslm@buas.nl

Tel.: 076 – 533 22 03

Locatie: Vlissingen
HBO
Contact: r.weeber@hz.nl



HZ University biedt de opleiding Logistics Engineer aan, waarbij de student wordt opgeleid om bij te dragen aan het inrichten, optimaliseren en managen van logistieke processen of de gehele supply chain. De opleiding richt zich vooral op de volgende kennisgebieden:

- Supply Chain Management;
- Maritieme Logistiek;
- Human Logistics, logistiek waar de mens centraal staat.

Naast de lessen over de verschillende kennisgebieden, zal de student ook een stage en afstudeerstage moeten volbrengen in het 3^e en 4^e jaar, met een optionele stage in het 2^e jaar.

In het 2^e jaar is het voor de student mogelijk om 1 dag per week, gedurende een jaar stage te lopen binnen een bedrijf. De start hiervan zal dan ook direct vanaf 1 september (start van het schooljaar) zijn. Hierbij dient de student per periode van 20 weken, minimaal 18 stagedagen in te vullen.

De stage die volgt start in het 3^e leerjaar van de student en heeft vooral een lerend en beroeps oriënterend karakter. De student loopt dan gedurende 20 weken (5 maanden) 40 uur per week stage, waarbij vanaf 1 september of 1 februari gestart kan worden. Tijdens de stage zal de student zich ca. 70% van de tijd richten op het meewerken in de organisatie en ca. 30% op het uitvoeren van een klein onderzoek.

Tot slot rond de student de opleiding af met het uitvoeren van een afstudeerstage. Gedurende een periode van 20 weken (5 maanden) à 40 uur per week, toont de student aan dat er voldoende logistieke vaardigheden eigen gemaakt zijn. Maar ook dat de student in staat is deze zelfstandig in de praktijk toe te passen en voldoet aan de logistieke- en onderzoek competenties van de opleiding. De reguliere start van de afstudeerstage is 1 februari, echter is het ook mogelijk voor de student om 1 september of 15 november te starten.

**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider aangesteld te worden, die minimaal een HBO-opleiding heeft voltooid en in de mogelijkheid is de student te begeleiden.
- Tijdens de beoordeling van de student wordt het advies van de bedrijfsbegeleider gehoord en meegenomen.
- De student werkt aan de stage-/afstudeeropdracht (dit kunnen ook uitvoerende logistieke werkzaamheden zijn).
- De student wordt niet belast met taken die niet passen bij de opdracht in het kader van de studie.
- De student wordt voorzien van een werkplek en andere voorzieningen, zoals een bureau en communicatievoorzieningen.
- De opdracht is voldoende breed en verankerd in de activiteiten van het bedrijf.
- De omvang is voldoende voor een periode van 5 maanden. Dit wordt mede beoordeeld door een toegewezen docentbegeleider.
- De arbeidsvoorwaarden worden door de student en het bedrijf onderling geregeld (eventuele stage- of reiskostenvergoeding, en verlofdagen).
- Ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring, indien u als bedrijf een geheimhouding van de documenten wenst.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

De student levert tijdens de stage de volgende producten in:

- Project- en/of onderzoeksplan: dit document vormt de leidraad voor de werkzaamheden tijdens de (afstudeer)stage.
- Tussenrapportage: halverwege de stageperiode levert de student een verslag in betreffende het verloop van het project en de verwachtingen voor het vervolg van het project.
- Eindrapportage: Het eindverslag beschrijft het verloop van het gehele project, inclusief de periode waarover het tussenverslag is geschreven.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op dhr. **R. Weeber** of dhr. **B. Bosma**.

E-mail: r.weeber@hz.nl

E-mail: bart.bosma@hz.nl

Tel.: 0031 (0) 118 489

Mocht u als bedrijf zijnde een stage- en/of afstudeeropdracht hebben, dan kunt u deze insturen via: <https://theworkzone.nl/werkgevers/stage-aanmeldformulier.html>

Locatie: Eindhoven
WO
Contact: m.h.v.marion@tue.nl



De 3-jarige Industrial Engineering bacheloropleiding wordt gegeven aan de Eindhoven University of Technology. Na de bacheloropleiding is het mogelijk om voor de Industrial Engineering ook een 2-jarige masteropleiding te volgen.

Binnen de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan mathematics, industrial engineering, management science en integration. Verder is de student in de mogelijkheid om nog extra vakken te selecteren die hij/zij gedurende de opleiding zal volgen, om zo meer kennis en ervaring op te doen. Het gaat hierbij om gezondheid, economie, entrepreneurship, logistiek, informatiesystemen, werk en organisatiepsychologie en een stage.

In het 3^e leerjaar zal de student een 'Quick Scan' uitvoeren binnen een bedrijf, om hun geleerde kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen. De student zal gedurende 10 weken, 3 dagen per week bij het bedrijf of bij de TU/e de Quick Scan uitvoeren (afhankelijk van het project).

Aan de hand van de Quick Scan zal de student de business processen van het bedrijf vanuit verschillende oogpunten, zoals bedrijfseconomie, informatiesystemen, operations management, werk en organisatiepsychologie en new product development en marketing, beschrijven.

In het laatste semester van het 3^e leerjaar is er nog het 'Final Project'. De student zal gedurende 11 weken, 3 volledige dagen per week het project uitvoeren bij het bedrijf of op de TU/e (afhankelijk van de opdracht). Ter afsluiting van de opleiding zal de student een grondige analyse van de business processen uitvoeren. Hierbij analyseert de student problemen binnen het bedrijf vanuit het oogpunt van werk en organisatiepsychologie, informatiesystemen, innovatie, entrepreneurship, economie, organizational science en/of planning en controle activiteiten. Uiteindelijk draagt de student mogelijk oplossingsrichtingen aan.

De masterstudenten sluiten hun masterstudie af met een master thesis project. Het project heeft een duur van maximaal 21 weken, waarbij de student fulltime met het project bezig is. Dit zullen 4 dagen bij het bedrijf en 1 dag op de TU/e zijn.

Tijdens dit project zal de student een scherpzinnige analyse uitvoeren over een bepaalde situatie binnen het bedrijf. De betreffende situatie binnen het bedrijf zal vanuit verschillende perspectieven bekeken worden. Na de analyse definieert de student de oorzaak van het probleem en draagt mogelijk oplossingsrichtingen aan. Eén van de oplossingsrichtingen wordt door de student verder uitgewerkt, zodat het bedrijf een idee krijgt over hoe deze oplossing het beste geïmplementeerd kan worden. Mocht de student de mogelijkheid hebben de oplossing te implementeren, kan deze vergeleken worden met de oorspronkelijke situatie.



Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Het onderwerp van 'the final project' moet raakvlakken hebben met industrial engineering.
- De student krijgt een bedrijfsbegeleider aangesteld die:
 - De contactpersoon voor de student is binnen het bedrijf;
 - De student introduceert binnen het bedrijf;
 - Een duidelijke uitleg van het project/ de onderzoeksvraag geeft aan de student;
 - De student van een werkplek voorziet;
 - Zorgt dat de student toegang heeft tot alle relevante data voor het onderzoek;
 - Het verslag van de student naleest;
 - Regelmatig samenkomt met de student om de voortgang te bespreken;
 - Aanwezig is bij de presentatie waar de student alle bevindingen toont;
 - Input geeft aan de schoolbegeleider over het werk en het gedrag van de student gedurende de stage.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student heeft kennis en vaardigheden van industrial engineering (tot een bepaalde hoogte) die in de praktijk gebracht worden.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op mevr. **M van Marion**.

E-mail: m.h.v.marion@tue.nl

Tel.: 0031 (0) 40 – 2476130