



# Windesheim



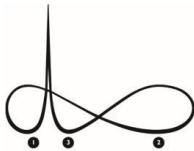
## **WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2019**

Een overzicht van de mogelijkheden voor bedrijven  
voor het inzetten van studenten logistiek

**Versie: 1.0**

**Datum: 12 – 02 – 2019**

Powered by



Topsector Logistiek

## Voorwoord

Deze wegwijzer is bedoeld om bedrijven en onderwijsinstellingen dichter bij elkaar te brengen. Bedrijven die op zoek zijn naar een student weten vaak onvoldoende bij welke onderwijsinstelling ze op welk moment terecht kunnen. Vanuit hier is het idee ontstaan om een compact en compleet overzicht te geven van het stage- en afstudeerbeleid/ procedures van onderwijsinstellingen gericht op logistiek gerichte opleidingen.

Dit is de eerste publicatie van de Wegwijzer stage en afstuderen Noordoost-Nederland voor het schooljaar 2018 – 2019. In de Wegwijzer hebben we ‘Logistieke HBO-ers over de vloer’ toegevoegd. Dit geeft u een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistieke student(e), het optimale resultaat uit een stage/afstudeerproject kunt halen. Verder is er één opleiding op HBO- niveau meegenomen, te weten bij de volgende onderwijsinstelling:

Hogeschool Windesheim

Doe er uw voordeel mee!!

Team KennisDC Logistiek Noordoost-Nederland (februari 2019)

## **Wegwijzer stage en afstuderen 2019 van KennisDC Logistiek Noordoost-Nederland**

### **Inhoudsopgave**

Logistieke HBO-ers over de vloer .....	3
Windesheim.....	5

## Logistieke HBO-ers over de vloer

*Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.*

*De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.*

### Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.



### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *sparrt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
- Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
- Het geregeld houden van gesprekken.
- Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).





### Wat moet u weten over de stage?

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen elk een stage in het derde jaar, en een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

**Faciliteiten:** Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

**Begeleiding:** Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

**Formaliteiten:** Zorg voor een *contract*, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf geen standaard heeft, kan de hogeschool u hieraan helpen. Zorg dat de student(e) valt onder de gangbare *verzekeringen*. Denk aan aansprakelijkheid. Zie er op toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een *werkvergunning* heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Zwolle  
HBO  
Contact:  
<https://www.windesheim.nl/studeren/zoeken/?filters=Logistiek>



Windesheim

Windesheim biedt de studie Logistics Engineering, Logistics Management en Technische bedrijfskunde aan.

Binnen de opleiding Logistics Engineering krijgt de student enkele onderwerpen zoals logistiek, technische innovatie, bedrijfskunde en ICT-kennis bijgebracht, welke direct in praktijkcases toegepast kunnen worden. In het 2<sup>e</sup> leerjaar ga wordt hierop verder gegaan en zal iedere projectgroep 2 dagen in de week bij een organisatie een vraagstuk uitvoeren.

Studenten die de opleiding Logistics Management volgen leren hoe goederenstromen en – diensten lopen, maar ook welke geld- en informatiestromen hierbij horen. In de 1<sup>e</sup> helft van het 1<sup>e</sup> leerjaar volgt de student een gezamenlijk programma met andere businessopleidingen. Het 2<sup>e</sup> halfjaar staat in het teken van logistiek. In het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar gaat de student zich vervolgens meer specialiseren in het logistieke vakgebied.

De opleiding Technische Bedrijfskunde heeft dezelfde structuur als de opleiding Logistics Engineering en Logistics Management. In het 1<sup>e</sup> jaar krijgt de student een beeld van het beroepsveld, waarbij onder andere de onderwerpen bedrijfskunde, financiën, ICT, human resource management en techniek en logistiek aan bod komen. Ook deze studenten zullen in het 2<sup>e</sup> leerjaar met een projectgroep 2 dagen per week een vraagstuk binnen een organisatie uitvoeren.

Vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar zien de stages voor alle 3 de opleidingen er als volgt uit:

In het 3<sup>e</sup> leerjaar vindt er een stage plaats van 20 weken/ 100 werkdagen, waarbij de student een onderzoeksopdracht uitvoert. De student zal daarom dan ook geen 'extra klusjes' uitvoeren. De start van de stage kan plaatsvinden in september of februari. Een van de doelen van de stage is om de student een beeld te geven van het werken binnen een bedrijf, maar ook leren functioneren binnen een bedrijf.

In het 4<sup>e</sup> leerjaar vindt de afstudeerstage plaats, waarbij de student de mogelijkheid heeft om in periode 1, 2 of 3 te starten. Ook binnen deze stage zal de student een onderzoeksopdracht uitvoeren gedurende 20 weken/ 100 werkdagen. Hierbij laat de student zien dat hij/zij het niveau heeft bereikt van een beginnende beroepsuitoefenaar. Ofwel de student kan met grote mate van zelfstandigheid in een complexe probleemsituatie een adequate oplossing ontwikkelen en die in een beroepsproduct vormen.

# Windesheim

## **Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Het bedrijf heeft voldoende omvang ( $\geq 20$  medewerkers) en is relevant voor de opleiding.
- De opdracht heeft een raakvlak met techniek, logistiek, productie en/of HRM.
- 1 centrale opdracht die 2/3 van de totale stagetijd betreft.
- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider, met minimaal HBO-niveau, aangesteld te worden, die de student ondersteunt, begeleidt, van noodzakelijke gegevens voorziet en voortgangsgesprekken voert.

## **Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

- De student voert de opdracht individueel uit.
- De student brengt de geleerde onderwerpen in de praktijk

Voor meer informatie zie: <https://www.windesheim.nl/studeren/zoeken/?filters=Logistiek>