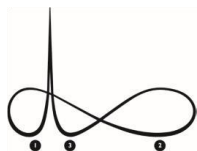


**KenniDC Logistiek**



## WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2020

Een overzicht van de mogelijkheden voor bedrijven  
voor het inzetten van studenten logistiek



Powered by Topsector Logistiek

## Voorwoord

De Wegwijzer brengt bedrijven en onderwijsinstellingen dichterbij elkaar. Bedrijven die op zoek zijn naar een stagiair(e) weten vaak onvoldoende bij welke onderwijsinstelling ze op welk moment terecht kunnen. Hiervoor heeft het KennisDC Logistiek Brabant een compact overzicht ontwikkeld om inzicht te geven in het stage- en afstudeerbeleid en de bijbehorende procedures van de onderwijsinstellingen met logistieke opleidingen in Brabant.

Dit is de tweede publicatie van de Wegwijzer stage en afstuderen Brabant voor het schooljaar 2019 – 2020. In de Wegwijzer hebben we ‘Logistieke MBO-ers over de vloer’ toegevoegd. Dit geeft een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage kunt halen. Verder stellen wij, het KennisDC Logistiek Brabant, ons graag voor op pag. 3. Gevolgd door de drie delen (MBO-, HBO- en WO-onderwijs), waarin meer informatie per onderwijsinstelling wordt gegeven.

In ‘deel 1 MBO-onderwijs’ komen de volgende onderwijsinstellingen aan bod: ROC Tilburg, Koning Willem 1 College, Florijn College, SUMMA College, ROC De Leijgraaf. In ‘deel 2 HBO-onderwijs’ is als eerste de informatiefolder ‘Logistieke HBO-ers over de vloer’ opgenomen. Dit geeft u een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistieke student(e), het optimale resultaat uit een stage/afstudeerproject kunt halen. Daarnaast is de onderwijsinstelling Breda University of Applied Sciences toegevoegd. In het laatste ‘deel 3 WO-onderwijs’ wordt de Technische Universiteit Eindhoven toegelicht.

We hopen met deze Wegwijzer bedrijven in de regio een makkelijke ingang te geven bij de diverse onderwijsinstellingen.

Doe er uw voordeel mee!

Team KennisDC Logistiek Brabant, oktober 2019



# Wegwijzer stage en afstuderen 2019 van KennisDC Logistiek Brabant

## Inhoudsopgave

KennisDC Logistiek Brabant.....	3
Bossche vakschool.....	4
<b>Deel 1 MBO-onderwijs</b> .....	<b>6</b>
Logistieke MBO-ers over de vloer .....	6
ROC Tilburg.....	8
Koning Willem I College.....	10
Florijn College.....	12
SUMMA College .....	14
ROC De Leijgraaf .....	16
<b>Deel 2 HBO-onderwijs</b> .....	<b>20</b>
Logistieke HBO-ers over de vloer .....	20
Breda University of Applied Sciences .....	22
<b>Deel 3 WO-onderwijs</b> .....	<b>24</b>
Technische Universiteit Eindhoven.....	24



## KennisdC Logistiek Brabant

Het KennisdC Logistiek Brabant is een partner van het landelijke netwerk Kennis DC Logistiek. Daarnaast is het zeer nauw verbonden met het LCB (Logistieke community Brabant – [www.logistiekecommunitybrabant.nl](http://www.logistiekecommunitybrabant.nl) )

In totaal zijn zo'n twintigtal personen betrokken als lector, onderzoeker, projectleider etc. die naast het doceren ook praktijkonderzoek en projecten uitvoeren. Dit doen ze om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften uit de logistieke praktijk en om studenten (Fresh Brains) zo adequaat mogelijk in te kunnen zetten in de bedrijfspraktijk en op te kunnen leiden voor die praktijk. Hierdoor zijn we in staat het onderwijs te vernieuwen en samen met het werkveld te werken aan verbetering van de logistieke sector door de uitkomsten van praktijkgericht onderzoek met elkaar te delen.

Het KennisdC Logistiek Brabant heeft een uitgebreid netwerk in het logistieke werkveld, in de verschillende relevante (semi-) overheden en in het onderwijs- en onderzoeksveld. Ook de samenwerking met regionale logistieke platforms (Rewin, Midpoint, Vijfsterren logistiek en het Supply Chain Platform), geven de mogelijkheden om een heel breed scala van logistieke problematieken te tackelen.

Meer specifiek richt het KennisdC Brabant zich op de thema's Zorg logistiek, Leefbare Stad, Multimodaal, Warehousing en Events. Daarbij zoekt het KennisdC altijd contacten met de andere regio's om de kennis te delen met elkaar en bedrijfsleven.

Het KennisdC Logistiek Brabant helpt bedrijven en instellingen graag met het maken van logistieke analyses, het geven van advies en het bedenken van slimme oplossingen. Let wel, we zijn geen 'consultancy club', dat betekent dat we altijd er naar streven dat de kennis die binnen projecten en of onderzoek wordt opgedaan altijd weer wordt gedeeld met het werkveld! Het KennisdC Logistiek Brabant staat altijd open om samen met bedrijven en instellingen te werken aan het oplossen van logistieke problemen en u verder te helpen bij innovaties.

Contactpersoon Mocht u interesse hebben om samen te werken met het KennisdC Logistiek Brabant, neem dan gerust contact op met Maarten van Rijn.

E-mail: [m.vanrijn@kennisdcllogistiek.nl](mailto:m.vanrijn@kennisdcllogistiek.nl)



Locatie: 's-Hertogenbosch  
VMBO  
Contact: [a.moussati@bosschevakschool.nl](mailto:a.moussati@bosschevakschool.nl)



## Bossche vakschool

De Bossche Vakschool is een VMBO school (basisberoeps /kaderberoeps) met een ruim onderwijsaanbod. Een van de onderwijsrichtingen in de bovenbouw is de afdeling Mobiliteit en Transport. Leerlingen maken op een praktische wijze kennis met de wereld van de mobiliteitsbranche. Verder proeven de leerlingen aan logistieke processen en transportwerkzaamheden. Naast het profielvak Transport krijgen alle leerlingen in klas 4 het keuzevak "operationele magazijnwerkzaamheden/logistiek" aangeboden

Tijdens de opleiding maken de leerlingen kennis met logistieke processen en operationele magazijnwerkzaamheden. Voor een optimaal opleidingsaanbod, waarbij praktijkleren centraal staat, lopen de leerlingen gedurende de opleiding per schooljaar 2 verschillende stages:

- Blokstage ( 2/3 weken aaneengesloten)
- Lintstage (1 dag per week gedurende het schooljaar)

In het 3<sup>e</sup> leerjaar beginnen de stages vanaf de 1<sup>e</sup> week van april, waarbij de lintstages op vrijdag plaatsvinden.

Tijdens leerjaar 4 starten de blok- en lintstages in de 3<sup>e</sup> week van november. Hierbij vindt de lintstage op een woensdag plaats. Iedere leerling heeft een stageboek, waarin hun stagewerkzaamheden bijgehouden worden. Aan het eind van de stage maken de leerlingen een stageverslag en dienen ze een presentatie te houden over hun stage voor de klas.





Het doel van de stage is dat de leerlingen in een levensechte omgeving kennismaken met de volgende logistieke processen:

- de chauffeur begeleiden naar de losplaats door het geven van aanwijzingen
- binnengekomen vracht veilig en snel lossen met behulp van interne transportmiddelen
- geloste goederen transporteren naar de opslaglocatie
- goederen ontvangen en deze inslaan en daarna opslaan
- voorraadbeheer uitvoeren
- goederen verzamelen en deze verzendklaar maken
- een kwalitatieve en kwantitatieve controle uitvoeren aan de hand van een vrachtbrief en een paklijst. De leerling overlegt en rapporteert bij afwijkingen
- ontvangen goederen inboeken in een (geautomatiseerd) administratief systeem
- goederen inslaan en opslaan conform de voorschriften en procedures
- fysieke voorraad tellen en deze vergelijken met de administratieve voorraad. Bij afwijkingen de juiste procedures volgen
- goederen op status controleren, afwijkende goederen behandelen en eventueel afschrijven. Bij afwijkingen handelend optreden.
- inkomende en uitgaande goederen volgens voorschrift inboeken in voorraadsystemen
- bij het verzamelen en verzenden van goederen risico's van derving voorkomen
- tijdens het verzamelen controleren op: juiste artikelcoderingen, staat van goederen zoals: kwaliteit, kwantiteit, houdbaarheidsdatum en beschadigingen
- VAL/VAS activiteiten, handelingen en bewerkingen uitvoeren op producten, zoals productinformatie, etiketten, stickers en beschermingen aanbrengen

**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- een werkvloer waarbij de leerling minimaal met 3 van de bovengenoemde processen voldoende kan oefenen.
- aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de leerling.
- Tevens beoordeelt de stagebegeleider de opdrachten en de beroepshouding en is de contactpersoon voor de school.

**Contactgegevens:**

Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met dhr. **Abdel Moussati**:

E-mail: [a.moussati@bosschevakschool.nl](mailto:a.moussati@bosschevakschool.nl)

## Deel 1 MBO-onderwijs

### Logistieke MBO-ers over de vloer

*Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder. Een belangrijk onderdeel van de opleidingen op MBO-niveau is de Beroeps Praktijk Vorming (BPV). Hier wordt op twee manieren invulling aan gegeven, namelijk als Leerbaan (bij BBL-opleidingen) en als Stage (bij BOL-opleidingen). Deze folder gaat over de stage.*

#### Belangrijk om te weten

is dat er binnen het MBO-onderwijs onderscheid gemaakt wordt tussen verschillende niveaus, namelijk niveau 1 t/m 4. Voor de opleidingen Transport & Logistiek zijn dat de volgende varianten:

- Chauffeur Wegvervoer – niveau 2
- Logistiek Medewerker – niveau 2
- Logistiek Teamleider – niveau 3
- Logistiek Supervisor – niveau 4
- Manager Transport & Logistiek – niveau 4

Afhankelijk van de opleiding en het niveau worden andere eisen gesteld aan de stage.

#### Wat kan een stagiair voor u doen?

Een stage op MBO-niveau heeft als doel om de stagiair kennis te laten maken met de praktijk en daarbij een actieve bijdrage te leveren aan de operationele processen. De stagiair zal dan ook:

- Meewerken in de operationele processen op de werkvloer (niv. 2 t/m 4)
- Planningen voorbereiden, maken en uitvoeren (niv. 3 en 4)
- Processen in kaart brengen en verbetervoorstellen doen (niv. 4)
- Team en personeel aansturen (niv. 4)



#### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Het is verplicht om als Leerbedrijf erkend te worden voordat u een MBO stage kunt aanbieden. De Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB, [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) verzorgt de erkenning. Erkend Leerbedrijf kunt u worden voor één of meerdere van eerder genoemde opleidingen.
- Er moet een Praktijkopleider worden aangewezen. Deze kan ook opgeleid worden tot Praktijkopleider door SBB.
- Binnen uw bedrijf zijn processen aanwezig die corresponderen met de bovengenoemde bijdrage van de student.



### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Spreek goed af wat de taken van de stagiair(e) zijn en stem goed af of deze ook aansluiten bij de eventuele (praktijk)examens die de stagiair(e) dient af te leggen.
- Een goede praktijkbegeleider die tijd neemt om de stagiair(e) de 'kneepjes van het vak' te leren.
- Regelmatig (ongeveer 1 uur per week) gesprekken met de stagiair(e) waarin gewezen wordt op het naleven van afspraken etc.



### Wat moet u weten over de stage?

- De stage kan variëren van één dag in de week tot een volledige werkweek. Er worden vaak wel terugkomdagen ingepland door de onderwijsinstelling, waar de stagiair(e) verplicht bij aanwezig moet zijn.
- De startperiodes van de stage hangen af van de opleiding, het niveau en de onderwijsinstelling. Maar de meest gebruikelijke startmomenten zijn september en februari.
- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Daarnaast wordt elke stage beoordeeld door de onderwijsinstelling (in samenwerking met het bedrijf)



### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Zorg dat u een Erkend Leerbedrijf bent voor de juiste opleiding.
- Stel een Praktijkopleider aan en laat deze eventueel een opleiding tot Praktijkopleider volgen.
- Zorg dat u duidelijk heeft wat de verwachtingen van de stage zijn en dat u weet wat de verschillende eisen aan de verschillende niveaus zijn.
- Bespreek de stage-overeenkomst met de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling.
- Zorg er voor dat de stagiair(e) duidelijk weet wat de bedrijfsregels zijn.
- Voorzie de stagiair(e) van gepaste werkkleding, indien dit binnen uw bedrijf van toepassing is.



Locatie: Tilburg  
Contact:

# ROCTILBURG

## ROC Tilburg

Naast de drie reguliere BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) opleidingen (Logistiek Medewerker, Logistiek Teamleider en Logistiek Supervisor) zijn er nog twee BOL (Beroepsopleidende leerwegen) opleidingen: Logistiek Medewerker en Manager Transport & Logistiek.

**Manager Transport en Logistiek (MTL)** kent drie beroepspraktijkvorming-periodes (BPV), verdeeld over de drie leerjaren. In eerste leerjaar ligt de nadruk vooral op het opdoen van ervaring op de werkvloer. Hierbij is het van belang dat de stagiair afgebakende taken toebedeeld krijgt, waardoor praktijkervaring opgedaan kan worden. De rode draad tijdens deze stage is de interne logistiek.

In het 2<sup>e</sup> leerjaar ligt de nadruk op beheerstaken en maakt de stagiair een stap richting de administratieve kant. De rode draad tijdens deze stage is daarom dan ook externe- en overhead logistiek.

Het 3<sup>e</sup> laatste leerjaar staat in het teken van de afstudeerstage. De stagiair past tijdens deze stage al zijn geleerde kennis toe, door het uitvoeren van een opdracht (welke in afstemming met het stagebedrijf is bedacht). De rode draad tijdens deze stage is de interne-, externe- en overhead logistiek.

In de onderstaande afbeelding is een overzicht te zien van de school- en stageperiodes per leerjaar.

BOL 4		periode 1					periode 2					periode 3					periode 4				
Leerjaar 1	400 SBU	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr
		school	school	school	school	school	stage	stage	stage	stage	stage	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school
Leerjaar 2	400 SBU	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr
		stage	stage	stage	stage	stage	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	school
Leerjaar 3	640 SBU	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Ma	Di	Wo	Do	Vr
		school	school	school	school	school	school	school	school	school	school	stage	stage	school	stage	stage	stage	stage	school	stage	stage

Figuur 1: School- en stageperiode overzicht

# ROCTILBURG

## **Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider die de leerling begeleidt in de dagelijkse praktijk:
  - Tijdens de BPV wordt de deelnemer opgeleid door de praktijkopleider van het leerbedrijf. Hij of zij is de aangewezen persoon wanneer de student hulp, aanwijzingen of informatie nodig heeft.
  - De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt voor de stagiair, heeft wekelijks een kort gesprek met de stagiair over de voortgang van de BPV.
  - De praktijkopleider is aanwezig bij de voortgangsgesprekken met de BPV-begeleider van school en de deelnemer.
  - De leerling leert de vaardigheden die bij het vak horen.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf.
  - Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

## **Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

Kennis en vaardigheden worden niet meer uitsluitend op school aangeleerd, maar voor een deel van de opleiding ook in een erkend leerbedrijf. Immers, een vak kun je het beste daar leren waar het wordt uitgeoefend, namelijk op de werkvloer.

De BPV verloopt aan de hand van praktijkopdrachten die door de mentor verstrekt worden. In het BPV-boekje staan alle competenties per kerntaak en werkproces die de deelnemer in de BPV eigen dient te maken.



KennisDC Logistiek



**KONING  
WILLEM I  
COLLEGE**

Locatie: 's-Hertogenbosch  
Contact: [j.derksen@kw1c.nl](mailto:j.derksen@kw1c.nl)

## Koning Willem I College

Het Koning Willem I College verzorgt binnen de sector transport en logistiek de volgende opleidingen:

- Chauffeur wegvervoer niveau 2 BBL
- Logistiek medewerker niveau 2 BBL
- Logistiek teamleider niveau 3 BBL
- Logistiek supervisor niveau 4 BBL
- Manager transport en logistiek niveau 4 BOL

De BBL-opleidingen zijn één of tweejarige trajecten, de BOL-opleiding is een vierjarige opleiding. Bij de 4 BBL-opleidingen die het KW1C aanbiedt is de leerling 4 dagen in dienst bij het bedrijf en komt hij/zij 1 dag per week naar school voor de theoretische vakinhoudelijke kennis. Naast de theoretische vakinhoudelijke kennis wordt op deze dag ook taal, rekenen en loopbaan en burgerschap gegeven aan de leerlingen.

Onderwerpen die aanbod komen in de verschillende BBL-opleidingen zijn:

- Het laden en lossen van goederen
- Vervoeren van goederen
- Goederen ontvangst en opslag
- Orders verzamelen
- Goederen verzenden
- Leidinggeven in het magazijn
- Logistieke processen aansturen

Bij de opleiding **Manager Transport en Logistiek** wordt de leerling opgeleid voor een leidinggevende functie binnen de Transport en Logistiek. Tijdens de opleiding krijgt de student o.a. kennis over het magazijn, Supply Chain, logistieke processen, transportplanning, transportwetgeving, evenementenlogistiek en productielogistiek. Maar ook zal de student geleerd krijgen hoe hij/zij kritisch naar processen of bedrijfsvraagstukken kan kijken en hier verbeteringen of oplossingen voor zoeken. Tot slot krijgt de student nog algemene leidinggevende kennis bijgebracht, zoals personeelsmanagement, gesprekken voeren met personeel, financiën van het bedrijf, kwaliteitsmanagement etc.





**KennisDC Logistiek**

B R A B A N T

  
**KONING  
WILLEM I  
COLLEGE**

In **leerjaar 1 en 2** houdt de student zich tijdens de stage met name bezig met de dagelijkse werkzaamheden in een logistieke omgeving. Tijdens de stage zal de student dan ook vooral op de werkvloer de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren. Wel krijgt de student in het 2e leerjaar een eerste blik op de kantoorwerkzaamheden.

De stages in leerjaar 1 en 2 worden in de 2e helft van het schooljaar (vanaf februari) uitgevoerd. Waarbij in leerjaar 1 de student op maandag en dinsdag of donderdag en vrijdag stage zal lopen. In leerjaar 2 zal de student 4 dagen stagelopen, waarvan de dinsdag of donderdag als een schooldag gezien wordt.

Tijdens **leerjaar 3 en 4** zal de student stagelopen op het kantoor en de werkzaamheden die daarbij komen kijken. Bijvoorbeeld plannen, administratieve handelingen en processen verbeteren, echter is het ook mogelijk om tijdens de stage in leerjaar 4 een specifieke onderzoeks-/ uitwerkingsopdracht uit te voeren. In leerjaar 3 lopen de studenten stage vanaf november tot einde schooljaar en in leerjaar 4 zal de student gedurende het hele schooljaar (met de start in augustus/september) stagelopen. In leerjaar 3 zijn de stagedagen maandag en dinsdag, in leerjaar 4 wordt dit woensdag, donderdag en vrijdag.

Gedurende alle stages krijgt de student stageopdrachten vanuit school mee, welke tijdens de stage bij het bedrijf uitgevoerd dienen te worden. Naast de opdrachten zijn er ook nog beroepshoudingen, welke de student aan het einde van de stage met een voldoende afgesloten moet hebben. Het gaat hier om: sociale vaardigheden, communicatieve vaardigheden, motivatie, interesse en inzet en praktische vaardigheden.

**Contactgegevens:**

Heeft u algemene vragen over de opleidingen en of vacatures voor stageplekken, dan kunt u contact opnemen met mevr. **J. Derksen**.

E-mail: [j.derksen@kw1c.nl](mailto:j.derksen@kw1c.nl)

Locatie: Breda

**FLORIJNCOLLEGE**

## Florijn College

Binnen de opleiding internationale groothandel wordt de student voorbereid op het terrein van (inter)nationaal zakendoen, door een van de volgende opleidingen te volgen:

- Vestigingsmanager (niveau 4)
- Vestigingsmanager internationaal (niveau 4)
- Commercieel medewerker binnendienst (niveau 3/ 4)
- Junior accountmanager (niveau 4)

Gedurende één van de vier opleidingen krijgt de student te maken met inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer, administratie en eventueel een vreemde taal. Alleen verschilt de diepgang van deze onderwerpen per opleiding.

Zo krijgt de opleiding Vestigingsmanager (internationaal) bijvoorbeeld ook te maken met marketing, echter is de opleiding logistiek gericht en zal marketing een kleinere rol spelen. De student kan na het afronden van de opleiding onder andere:

- Het verkoopproces verzorgen en bewaken;
- Contractvoorstellen doen en relaties beheren;
- In- en exportwerkzaamheden uitvoeren en coördineren;
- Zich bezighouden met beleidsmatige taken;
- Leidinggeven aan medewerkers.

De student zal gedurende de opleiding (ongeacht de gekozen opleiding) 2 maal een stage van 5 maanden volbrengen. Hierbij is het stagebedrijf niet verplicht om de student van een stagevergoeding te voorzien.

De 1<sup>e</sup> stage start in leerjaar 2 vanaf het begin van het schooljaar tot en met half januari. De student dient in totaal 646 uur in maximaal 20 weken stagegelopen te hebben.

De 2<sup>e</sup> stage vindt plaats in leerjaar 3, startend in het begin van februari en uiterlijk eindigend aan het einde van juni. Ook hier dient de student 646 uur stage gelopen te hebben, maar nu over maximaal 18 weken.

Binnen beide stages is het doel dat de student praktijkervaring opdoet over de processen inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie. Daarnaast is het de bedoeling dat de student de gelegenheid krijgt om kennis te maken met andere (bedrijfs)processen, zodat de student op die manier een goed beeld krijgt van wat er zich binnen een bedrijf afspeelt.

# FLORIJNCOLLEGE

## Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de student en hulp gedurende de stageperiode.
- Studenten kunnen alleen terecht bij bedrijven waar sprake is van een goederenstroom en Business to Business activiteiten.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
  - Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

## Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student heeft enige kennis op het gebied van inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie.
- Minimaal 38 uur per week aanwezig zal zijn.

## Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met afdelingsmanager Ronald Nijssen, teamvoorzitter IGH Erik Lockfeer, teamvoorzitter SAM Paul Vorsten

Tel.: 076-530 88 00





Locatie: Eindhoven  
Contact: [m.haas@summacollege.nl](mailto:m.haas@summacollege.nl)

## SUMMA College

Naast de vier reguliere BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) opleidingen (Chauffeur Wegvervoer, Logistiek Medewerker, Logistiek Teamleider en Logistiek Supervisor) zijn er nog drie BOL (Beroeps opleidende leerwegen) opleidingen: Logistiek Medewerker, Logistiek Teamleider en Manager Transport & Logistiek.

**Manager Transport & Logistiek (MTL)** kent als hoofdactiviteiten het regelen van de ontvangst en opslag van de inkomende goederen, het uitvoeren van het personeelsbeleid en de hij/zij houdt zich bezig met commerciële activiteiten. Gedurende de 4-jarige opleiding, wordt daarom dan ook aandacht besteed aan het volgende:

- Logistieke processen.
- Leidinggeven in de breedste zin van het woord.
- Economische- en marketing aspecten van de logistiek.
- Talenkennis.

Tijdens de opleiding zal de student ieder leerjaar stagelopen. De stage in leerjaar 1 heeft als doel de student kennis te laten maken met de transport- en logistieke wereld. Dit doet de student door 3 stages te volbrengen van ieder 10 weken, waarbij de student wekelijks 2 dagen stageloopt. Aan het einde van de stageperiode maakt de student een verslag, welke net als de werkhouding beoordeeld wordt.

In leerjaar 2 zijn de werkzaamheden van de stage meer gericht op het beheer en beheerstaken. Inzicht krijgen in de organisatie van een logistiek bedrijf of afdeling. De stage duurt 20 weken, waarbij de student 5 dagen per week aanwezig is. Gedurende de stage voert de student 10 opdrachten uit rondom logistieke vloerwerkzaamheden, administratieve handelingen, KAM en organisatorische werkzaamheden. Aan het einde wordt de uitwerking van de opdrachten gebundeld in een eindverslag.

De stage in leerjaar 3 legt nadruk op het plannen, organiseren en verantwoordelijkheid krijgen en nemen voor diverse deelgebieden. Hierbij is het de bedoeling dat het verkregen inzicht in leerjaar 2 in leerjaar 3 in de praktijk wordt gebracht. De stage duurt 20 weken, waarbij de student 5 dagen per week aanwezig zal zijn. Ook hier krijgt de student opdrachten mee. 7 opdrachten rondom logistieke vloerwerkzaamheden, administratieve handelingen, organisatorische werkzaamheden en planmatige acties. Daarnaast schrijven de studenten een verslag over de stage.

In leerjaar 4 vindt de afstudeerstage plaats, waar leidinggevende en managementtaken in de praktijk gebracht worden. De student zal gedurende een periode van 20 weken, 5 dagen per week op alle fronten actief meehelpen om de organisatie "te runnen" en draaiende te houden. Denk hierbij aan de aansturing van een (beperkt) groepje medewerkers en/of (mede) verantwoordelijkheid dragen over een bepaald deelgebied en/of het uitvoeren van een bepaald project. Tijdens het afstuderen zijn er 5 opdrachten die elk een status van een examenopdracht

hebben. Voor elk van deze opdrachten dient de student een verslag te maken, in combinatie met een verslag over de stage.



**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- De werkzaamheden passen bij de betreffende opleiding.
- De werkplek is veilig.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
  - Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

**Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

- Correcte werkhouding.
- Kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.
- Goede communicatie met alle betrokkenen en een proactieve houding.

**Contactgegevens:**

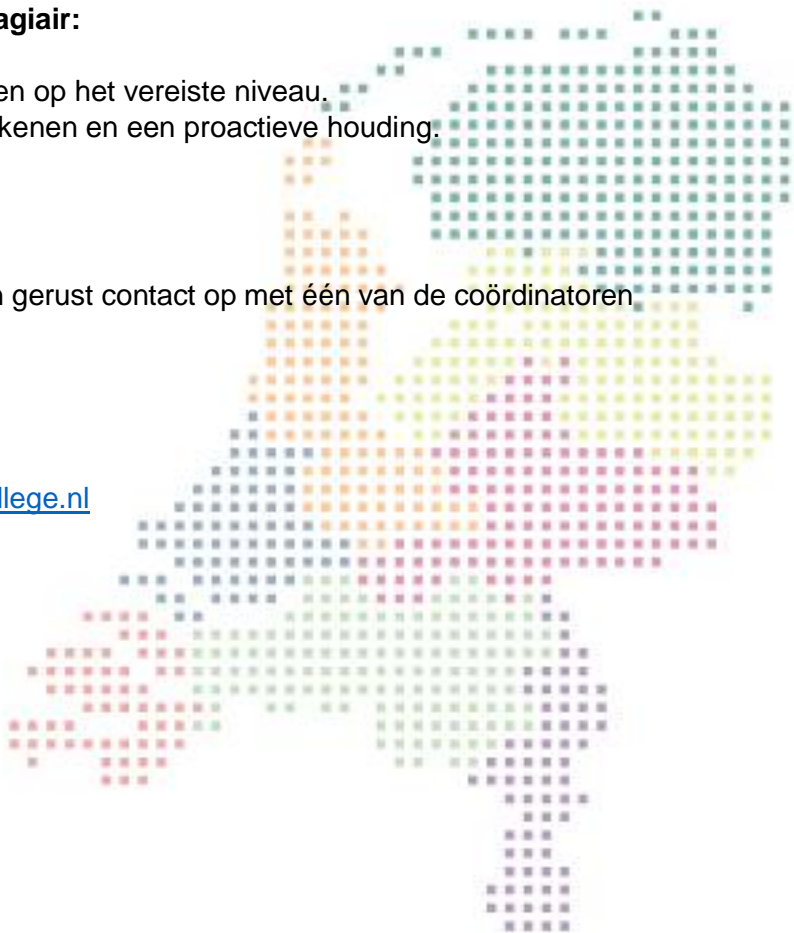
Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met één van de coördinatoren dhr. **M. Haas** of mevr. **S. van Houtum**.

E-mail: [m.haas@summacollege.nl](mailto:m.haas@summacollege.nl)

Tel.: 06 31 67 55 69

E-mail: [cw.vanhoutum-sneijders@summacollege.nl](mailto:cw.vanhoutum-sneijders@summacollege.nl)

Tel.: 06 31 96 36 66



Locatie: Veghel, Oss  
Contact: [marielle.derksen@leijgraaf.nl](mailto:marielle.derksen@leijgraaf.nl)

## ROC De Leijgraaf

ROC de Leijgraaf leidt reguliere studenten en medewerkers van bedrijven en instellingen op voor de logistieke sector. Aan de hand van de volgende opleidingen:

- Chauffeur goederenvervoer, niveau 2 BBL-opleiding.
- Logistiek medewerker, niveau 2 BBL- of BOL-opleiding.
- Logistiek teamleider, niveau 3 BBL-opleiding.
- Logistiek supervisor, niveau 4 BBL-opleiding.

Alle BBL-opleidingen hebben een duur van 2 of 3 leerjaren, afhankelijk van de opleiding en het niveau.

Iedere opleiding heeft andere onderwerpen die aan bod komen. Enkele onderwerpen behorende bij opleidingen zijn:

- Het laden en lossen van goederen.
- Vervoeren van goederen.
- Goederen ontvangst en opslag.
- Orders verzamelen.
- Goederen verzenden.
- Coördineren logistieke werkzaamheden. (Logistiek teamleider)
- Logistieke processen aansturen. (Logistiek supervisor)

Binnen alle BBL-opleidingen loopt de student vanaf het 1<sup>e</sup> tot en met het 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> leerjaar stage. De student zal hierbij 1 dag in de week naar school gaan en 4 dagen in de week werkzaam zijn binnen het stagebedrijf. Gedurende de 2-3 stagejaren ligt het startmoment telkens in september (het begin van een nieuw schooljaar).

De student is in de mogelijkheid de 2-3 jaar durende stage binnen hetzelfde bedrijf te volbrengen. Echter is het ook mogelijk dat de student ieder leerjaar bij een ander bedrijf zijn/haar stage volbrengt.

Vanuit de school krijgt de student opdrachten mee, die binnen het stagebedrijf uitgevoerd dienen te worden. De schoolbegeleider zal in samenspraak met de bedrijfsbegeleider de opdrachten monitoren. Verder zal de beroepshouding van de student binnen het stagebedrijf worden gemonitord.



**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- De werkzaamheden die de student kan uitvoeren passen bij de betreffende opleiding.
- De student krijgt een bedrijfsbegeleider toegewezen.
- De bedrijfsbegeleider heeft wekelijks een voortgangsgesprek met de student.
- De bedrijfsbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de student.
- Er is binnen het bedrijf een praktijkexaminator aanwezig, die 'Proeve van bekwaamheid' afneemt, in overleg met de schoolexaminator.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
  - Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje "bedrijven" leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

**Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

- De student heeft een correcte leer- en werkhouding.
- De student beschikt over kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.

**Contactgegevens:**

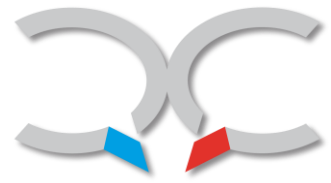
Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met mevr. **Marielle Derksen**:

E-mail: [marielle.derksen@leijgraaf.nl](mailto:marielle.derksen@leijgraaf.nl)

Tel.: 06 – 11 04 72 95

Naast het reguliere onderwijs ontwikkelt de Leijgraaf ook opleidingen voor bedrijven en instellingen. De ontwikkeling van een betreffende opleiding wordt vaak binnen het bedrijf, op de werkvloer, gedaan. Dit wordt ook wel een *In Company* traject genoemd.

Mocht u hier meer informatie over willen kunt u tevens contact opnemen met **Marielle Derksen**.



KennisDC Logistiek

B R A B A N T

radiuscollege<sup>o</sup>

Locatie: Breda

Contact: [v.mies@rocwb.nl](mailto:v.mies@rocwb.nl)

## Radius College

Het Radius College verzorgt binnen de sector Transport & Logistiek de volgende BBL-opleidingen:

- Chauffeur wegvervoer, niveau 2
- Logistiek medewerker, niveau 2
- Logistiek teamleider, niveau 3
- Logistiek supervisor, niveau 4

Naast deze vier reguliere BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) opleidingen is er nog een **BOL (Beroeps opleidende leerwegen) opleiding: Manager Transport & Logistiek.**

**Manager Transport en Logistiek (MTL)** kent drie beroepspraktijkvorming-periodes (BPV) die verdeeld zijn over de drie studiejaar. In eerste studiejaar ligt de nadruk vooral op het opdoen van ervaring op de werkvloer bij verschillende logistieke bedrijven en transportbedrijven. Hierbij krijgt de stagiair afgebakende taken toebedeeld om praktijkervaring op te doen. De focus van deze stage ligt op interne processen en werkzaamheden in de logistieke bedrijven en transportbedrijven. In het tweede studiejaar ligt de nadruk op beheerstaken en administratieve verantwoording. De stagiair voert ook een opdracht uit die in samenspraak met het stagebedrijf bedacht is. De focus tijdens de stage ligt op externe- en overhead processen. Het derde en tevens laatste studiejaar staat in het teken van de afstudeerstage in het buitenland. De stagiair past tijdens deze stage al zijn geleerde kennis toe, alles komt bij elkaar, de interne-, externe- en overhead processen.

### Gestelde eisen aan het bedrijf:

- De werkzaamheden passen bij de betreffende opleiding.
- Tijdens de BPV wordt de student begeleid door de praktijkopleider van het leerbedrijf. Hij of zij is de aangewezen persoon wanneer de student hulp, aanwijzingen of informatie nodig heeft.
- De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt voor de student, heeft wekelijks een kort gesprek met de student over de voortgang van de BPV.
- De werkplek is veilig.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf.

Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

- Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

# radiuscollege<sup>o</sup>

## Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

Kennis en vaardigheden worden niet meer uitsluitend op school aangeleerd, maar voor een deel van de opleiding ook in een erkend leerbedrijf. Immers, een vak kun je het beste daar leren waar het wordt uitgeoefend, namelijk op de werkvloer. De BPV verloopt aan de hand van praktijkopdrachten die verstrekt worden.

## Contactgegevens:

Heeft u algemene vragen over de opleidingen, dan kunt u contact opnemen met

mevr. **V. Mies**

E-mail: [v.mies@rocwb.nl](mailto:v.mies@rocwb.nl)





## Deel 2 HBO-onderwijs

### Logistieke HBO-ers over de vloer

*Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.*

*De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.*

#### Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.



#### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

#### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *sparrt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
  - Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
  - Het geregeld houden van gesprekken.
  - Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).







### Wat moet u weten over de stage? (instellingsafhankelijk)

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen een stage in het derde jaar en/of een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

**Faciliteiten:** Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

**Begeleiding:** Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

**Formaliteiten:** Zorg voor een *contract*, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf geen standaard heeft, kan de hogeschool u hieraan helpen. Zorg dat de student(e) valt onder de gangbare *verzekeringen*. Denk aan aansprakelijkheid. Zie erop toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een werkvergunning heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Breda  
Contact: [academieslm@buas.nl](mailto:academieslm@buas.nl)



## Breda University of Applied Sciences

Breda University biedt twee Logistieke opleidingen in zowel de Nederlandse als de Engelse taal aan, namelijk (international) Logistics Management en (International) Logistics Engineering. Beide opleidingen zijn op HBO niveau en bestaan uit 3 of 4 leerjaren. Binnen de opleiding Logistics Management wordt meer aandacht besteed aan financiële aspecten en marketing. De opleiding Logistics Engineering focust daarentegen meer op de techniek van het opslaan en transporteren van goederen.

Tijdens het 1<sup>e</sup> leerjaar krijgt de student kennis over alle facetten van de logistiek bijgebracht. In de leerjaren die volgen kiest de student voor één of meerdere logistieke accenten: zorglogistiek, distributielogistiek, evenementenlogistiek en productielogistiek. Op deze manier is de student in staat zich te specialiseren in één richting of zich te verbreden door meerdere specialisaties te kiezen. Naast de specialisaties besteed de opleiding ook aandacht aan de volgende vaardigheden:

- Communicatie;
- Management en onderzoek;
- Bedrijfskunde;
- Planning;
- Procesmanagement;
- Projectmanagement;
- Goederen- en personenvervoer;
- ICT;
- Marketing.

Vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar zal de student stage gaan lopen, waarbij de student gemiddeld veertig uur per week werkzaam is. Ook ontvangt de student een stagevergoeding van de organisatie, doorgaans tussen de €300 en €500 euro per maand. Verder zijn er geen kosten aan de stage verbonden.

In leerjaar 3 zijn dit twee stages van ieder 14 weken, waarbij de student individueel een opdracht uitvoert. Enkele voorbeelden van opdrachten zijn: goederenstroombeheersing, verbetering voorraadbeheer en magazijn(her)inrichting. Vervolgens zal de student in het 4<sup>e</sup> leerjaar een afstudeerstage van 17 weken uitvoeren. Ook hier wordt er een opdracht uitgevoerd, maar ligt de nadruk op onderzoek. Enkele voorbeelden van afstudeerstages zijn: Opzet Activity Based Costing, Supply Chain analyses/ inrichting en onderzoek naar verandering vervoerswijze.

Studenten van de Engelstalige opleiding doorlopen een stage- of afstudeeropdracht bij een Engelstalig bedrijf.

**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider aangesteld te worden, die de student begeleidt en beoordeelt. Bij een afstudeerstage dient de bedrijfsbegeleider ook aanwezig te zijn bij de eindpresentatie.
- De doelstelling van de opdracht wordt door het bedrijf geformuleerd.
- Een opdrachtidee kan in overleg met de kandidaat-stagiair verder uitgewerkt worden.

**Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

- Interesse heeft in en bekend is met uw vakgebied;
- Beschikt over actuele kennis die relevant is voor het uitvoeren van de opdracht;
- Flexibel, creatief, zelfstandig, communicatief en oplossingsgericht kan werken;
- Kennis heeft van de Engelse taal.

**Contactgegevens:**

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met **Breda University of Applied Sciences**.

E-mail: [academieslm@buas.nl](mailto:academieslm@buas.nl)

Tel.: 076 – 533 22 03





## Deel 3 WO-onderwijs

Locatie: Eindhoven  
Contact: [m.h.v.marion@tue.nl](mailto:m.h.v.marion@tue.nl)



### Technische Universiteit Eindhoven

De 3-jarige Industrial Engineering bacheloropleiding wordt gegeven aan de Eindhoven University of Technology. Na de bacheloropleiding is het mogelijk om voor de Industrial Engineering ook een 2-jarige masteropleiding te volgen.

Binnen de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan mathematics, industrial engineering, management science en integration. Verder is de student in de mogelijkheid om nog extra vakken te selecteren die hij/zij gedurende de opleiding zal volgen, om zo meer kennis en ervaring op te doen. Het gaat hierbij om gezondheid, economie, entrepreneurship, logistiek, informatiesystemen, werk en organisatiepsychologie en een stage.

In het 3<sup>e</sup> leerjaar zal de student een 'Quick Scan' uitvoeren binnen een bedrijf, om hun geleerde kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen. De student zal gedurende 10 weken, 3 dagen per week bij het bedrijf of bij de TU/e de Quick Scan uitvoeren (afhankelijk van het project).

Aan de hand van de Quick Scan zal de student de business processen van het bedrijf vanuit verschillende oogpunten, zoals bedrijfseconomie, informatiesystemen, operations management, werk en organisatiepsychologie en new product development en marketing, beschrijven.

In het laatste semester van het 3<sup>e</sup> leerjaar is er nog het 'Final Project'. De student zal gedurende 11 weken, 3 volledige dagen per week het project uitvoeren bij het bedrijf of op de TU/e (afhankelijk van de opdracht). Ter afsluiting van de opleiding zal de student een grondige analyse van de business processen uitvoeren. Hierbij analyseert de student problemen binnen het bedrijf vanuit het oogpunt van werk en organisatiepsychologie, informatiesystemen, innovatie, entrepreneurship, economie, organizational science en/of planning en controle activiteiten. Uiteindelijk draagt de student mogelijk oplossingsrichtingen aan.

De masterstudenten sluiten hun masterstudie af met een master thesis project. Het project heeft een duur van maximaal 21 weken, waarbij de student fulltime met het project bezig is. Dit zullen 4 dagen bij het bedrijf en 1 dag op de TU/e zijn.

Tijdens dit project zal de student een scherpzinnige analyse uitvoeren over een bepaalde situatie binnen het bedrijf. De betreffende situatie binnen het bedrijf zal vanuit verschillende perspectieven bekeken worden. Na de analyse definieert de student de oorzaak van het probleem en draagt mogelijk oplossingsrichtingen aan. Eén van de oplossingsrichtingen wordt door de student verder uitgewerkt, zodat het bedrijf een idee krijgt over hoe deze oplossing het beste geïmplementeerd kan worden. Mocht de student de mogelijkheid hebben de oplossing te implementeren, kan deze vergeleken worden met de oorspronkelijke situatie.





**Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Het onderwerp van 'the final project' moet raakvlakken hebben met industrial engineering.
- De student krijgt een bedrijfsbegeleider aangesteld die:
  - De contactpersoon voor de student is binnen het bedrijf;
  - De student introduceert binnen het bedrijf;
  - Een duidelijke uitleg van het project/ de onderzoeksvraag geeft aan de student;
  - De student van een werkplek voorziet;
  - Zorgt dat de student toegang heeft tot alle relevante data voor het onderzoek;
  - Het verslag van de student naleest;
  - Regelmatig samenkomt met de student om de voortgang te bespreken;
  - Aanwezig is bij de presentatie waar de student alle bevindingen toont;
  - Input geeft aan de schoolbegeleider over het werk en het gedrag van de student gedurende de stage.

**Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

- De student heeft kennis en vaardigheden van industrial engineering (tot een bepaalde hoogte) die in de praktijk gebracht worden.

**Contactgegevens:**

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op mevr. **M van Marion**.

E-mail: [m.h.v.marion@tue.nl](mailto:m.h.v.marion@tue.nl)

Tel.: 0031 (0) 40 – 2476130

