

Locatie: Breda

FLORIJNCOLLEGE

Florijn College

Binnen de opleiding internationale groothandel wordt de student voorbereid op het terrein van (inter)nationaal zakendoen, door een van de volgende opleidingen te volgen:

- Vestigingsmanager (niveau 4)
- Vestigingsmanager internationaal (niveau 4)
- Commercieel medewerker binnendienst (niveau 3/ 4)
- Junior accountmanager (niveau 4)

Gedurende één van de vier opleidingen krijgt de student te maken met inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer, administratie en eventueel een vreemde taal. Alleen verschilt de diepgang van deze onderwerpen per opleiding.

Zo krijgt de opleiding Vestigingsmanager (internationaal) bijvoorbeeld ook te maken met marketing, echter is de opleiding logistiek gericht en zal marketing een kleinere rol spelen. De student kan na het afronden van de opleiding onder andere:

- Het verkoopproces verzorgen en bewaken;
- Contractvoorstellen doen en relaties beheren;
- In- en exportwerkzaamheden uitvoeren en coördineren;
- Zich bezighouden met beleidsmatige taken;
- Leidinggeven aan medewerkers.

De student zal gedurende de opleiding (ongeacht de gekozen opleiding) 2 maal een stage van 5 maanden volbrengen. Hierbij is het stagebedrijf niet verplicht om de student van een stagevergoeding te voorzien.

De 1^e stage start in leerjaar 2 vanaf het begin van het schooljaar tot en met half januari. De student dient in totaal 646 uur in maximaal 20 weken stagegelopen te hebben.

De 2^e stage vindt plaats in leerjaar 3, startend in het begin van februari en uiterlijk eindigend aan het einde van juni. Ook hier dient de student 646 uur stage gelopen te hebben, maar nu over maximaal 18 weken.

Binnen beide stages is het doel dat de student praktijkervaring opdoet over de processen inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie. Daarnaast is het de bedoeling dat de student de gelegenheid krijgt om kennis te maken met andere (bedrijfs)processen, zodat de student op die manier een goed beeld krijgt van wat er zich binnen een bedrijf afspeelt.

FLORIJNCOLLEGE

Gestelde eisen aan het bedrijf:

- Aanwezigheid van een praktijkbegeleider voor vragen van de student en hulp gedurende de stageperiode.
- Studenten kunnen alleen terecht bij bedrijven waar sprake is van een goederenstroom en Business to Business activiteiten.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
 - Om u aan te melden; ga naar www.s-bb.nl. Selecteer onder het kopje “bedrijven” leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student heeft enige kennis op het gebied van inkoop, verkoop, marketing, relatiebeheer, logistiek, voorraadbeheer en administratie.
- Minimaal 38 uur per week aanwezig zal zijn.

Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met afdelingsmanager Ronald Nijssen, teamvoorzitter IGH Erik Lockfeer, teamvoorzitter SAM Paul Vorsten

Tel.: 076-530 88 00

