

Locatie: 's-Hertogenbosch  
Contact: [j.derksen@kw1c.nl](mailto:j.derksen@kw1c.nl)

## Koning Willem I College

Het Koning Willem I College verzorgt binnen de sector transport en logistiek de volgende opleidingen:

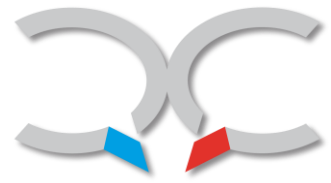
- Chauffeur wegvervoer niveau 2 BBL
- Logistiek medewerker niveau 2 BBL
- Logistiek teamleider niveau 3 BBL
- Logistiek supervisor niveau 4 BBL
- Manager transport en logistiek niveau 4 BOL

De BBL-opleidingen zijn één of tweejarige trajecten, de BOL-opleiding is een vierjarige opleiding. Bij de 4 BBL-opleidingen die het KW1C aanbiedt is de leerling 4 dagen in dienst bij het bedrijf en komt hij/zij 1 dag per week naar school voor de theoretische vakinhoudelijke kennis. Naast de theoretische vakinhoudelijke kennis wordt op deze dag ook taal, rekenen en loopbaan en burgerschap gegeven aan de leerlingen.

Onderwerpen die aanbod komen in de verschillende BBL-opleidingen zijn:

- Het laden en lossen van goederen
- Vervoeren van goederen
- Goederen ontvangst en opslag
- Orders verzamelen
- Goederen verzenden
- Leidinggeven in het magazijn
- Logistieke processen aansturen

Bij de opleiding **Manager Transport en Logistiek** wordt de leerling opgeleid voor een leidinggevende functie binnen de Transport en Logistiek. Tijdens de opleiding krijgt de student o.a. kennis over het magazijn, Supply Chain, logistieke processen, transportplanning, transportwetgeving, evenementenlogistiek en productielogistiek. Maar ook zal de student geleerd krijgen hoe hij/zij kritisch naar processen of bedrijfsvraagstukken kan kijken en hier verbeteringen of oplossingen voor zoeken. Tot slot krijgt de student nog algemene leidinggevende kennis bijgebracht, zoals personeelsmanagement, gesprekken voeren met personeel, financiën van het bedrijf, kwaliteitsmanagement etc.



**KennisDC Logistiek**

B R A B A N T

  
**KONING  
WILLEM I  
COLLEGE**

In **leerjaar 1 en 2** houdt de student zich tijdens de stage met name bezig met de dagelijkse werkzaamheden in een logistieke omgeving. Tijdens de stage zal de student dan ook vooral op de werkvloer de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren. Wel krijgt de student in het 2e leerjaar een eerste blik op de kantoorwerkzaamheden.

De stages in leerjaar 1 en 2 worden in de 2e helft van het schooljaar (vanaf februari) uitgevoerd. Waarbij in leerjaar 1 de student op maandag en dinsdag of donderdag en vrijdag stage zal lopen. In leerjaar 2 zal de student 4 dagen stagelopen, waarvan de dinsdag of donderdag als een schooldag gezien wordt.

Tijdens **leerjaar 3 en 4** zal de student stagelopen op het kantoor en de werkzaamheden die daarbij komen kijken. Bijvoorbeeld plannen, administratieve handelingen en processen verbeteren, echter is het ook mogelijk om tijdens de stage in leerjaar 4 een specifieke onderzoeks-/ uitwerkingsopdracht uit te voeren. In leerjaar 3 lopen de studenten stage vanaf november tot einde schooljaar en in leerjaar 4 zal de student gedurende het hele schooljaar (met de start in augustus/september) stagelopen. In leerjaar 3 zijn de stagedagen maandag en dinsdag, in leerjaar 4 wordt dit woensdag, donderdag en vrijdag.

Gedurende alle stages krijgt de student stageopdrachten vanuit school mee, welke tijdens de stage bij het bedrijf uitgevoerd dienen te worden. Naast de opdrachten zijn er ook nog beroepshoudingen, welke de student aan het einde van de stage met een voldoende afgesloten moet hebben. Het gaat hier om: sociale vaardigheden, communicatieve vaardigheden, motivatie, interesse en inzet en praktische vaardigheden.

**Contactgegevens:**

Heeft u algemene vragen over de opleidingen en of vacatures voor stageplekken, dan kunt u contact opnemen met mevr. **J. Derksen**.

E-mail: [j.derksen@kw1c.nl](mailto:j.derksen@kw1c.nl)