



Locatie: Venlo
Contact: r.toussaint@fontys.nl

Fontys Hogescholen Techniek en Logistiek

Stage en afstuderen vormen een belangrijk onderdeel van de opleidingen bij FHTenL. De stage vindt plaats in het 3^e leerjaar, het heeft vooral een lerend en beroeps oriënterend karakter. Het afstuderen vormt het laatste onderdeel van de opleiding. Hier toont de student aan dat hij zich de eindkwalificaties van de opleiding voldoende heeft eigen gemaakt en in de 'praktijk' zelfstandig kan toepassen en gebruiken.

Omvang stage c.q. afstuderen

De stage- en de afstudeerperiode strekken zich elk uit over een periode van 5 maanden, uitgaande van een werkweek van 40 uur. Normaliter zijn de stage- en afstudeerperiodes zoals hieronder weergegeven, uitzonderingen daargelaten. De meest voorkomende stage- en afstudeerperiode is in geel gemarkeerd:

Stageperiodes	Afstudeerperiodes
1 september – 31 januari	1 september – 31 januari
	15 november – 15 april
1 februari – 30 juni	1 februari – 30 juni

Gestelde eisen aan een bedrijf

Als bedrijf moet u kunnen voldoen aan een aantal eisen om een stage c.q. afstudeerder te mogen ontvangen:

- De student krijgt begeleiding van iemand die minimaal een Hbo opleiding heeft voltooid.
- Er wordt door het bedrijf vakinhoudelijke begeleiding van voldoende niveau en met voldoende aandacht/tijd aangeboden. Vanuit het perspectief van de student heeft de bedrijfsbegeleider vaak de rol van opdrachtgever en/of klant. Bij het vaststellen van de beoordeling wordt zijn advies over de prestatie van de student door de examiner (eindbeoordelaar van de student) gehoord en meegenomen. Verwacht wordt dat de bedrijfsbegeleider aanwezig is bij zowel de tussenpresentatie als de eindpresentatie van de student.
- Er is geen sprake van mogelijke schijn van partijdigheid.
- De student werkt aan de stage-/ afstudeeropdracht en wordt niet belast met uitvoerende taken binnen het bedrijf. De student wordt niet belast met taken die niet passen bij de opdracht in het kader van de studie.
- De student krijgt een goede werkplek aangeboden met voldoende voorzieningen (bureau, computer, communicatievoorzieningen, enz.).
- De opdracht is voldoende breed en verankerd in de activiteiten van het bedrijf.
- De omvang is voldoende om er 5 maanden aan te werken. Dit wordt mede beoordeeld door een toegewezen docentbegeleider die aan de student gekoppeld wordt.



- De student onderhandelt zelf met het bedrijf over de arbeidsvoorwaarden. Het bedrijf stemt samen met student af wat de stagevergoeding per maand is. Het bedrijf is niet verplicht om de student een (kleine) vergoeding te geven. Denk daarnaast evt. aan kilometervergoeding en/of aan het aantal verlofdagen dat de student in 5 maanden tijd zou mogen opnemen.
- Indien er op verzoek van het bedrijf geheimhouding van de documenten gewenst is, kunnen student, het bedrijf en de hogeschool een geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen.

Wat kunt u verwachten van een student?

De student levert de volgende producten in:

- Projectplan: Het projectplan vormt de leidraad voor de werkzaamheden tijdens de stage c.q. het afstuderen. Bij veranderingen van betekenis wordt het projectplan in overleg met de begeleidende docent en de bedrijfsbegeleider aangepast.
- Tussenrapportage: De tussenrapportage halverwege het project betreft het verloop van het project en de verwachting voor het vervolg van het project. Er vindt geen beoordeling plaats. De terugkoppeling is gericht op het succesvol kunnen afronden van het project.
- Eindrapportage: Het eindverslag beschrijft het verloop van het gehele project, inclusief de periode waarover het tussenverslag is geschreven.

Contactgegevens

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met mevr. **Renée Toussaint** van het stage/afstudeerbureau.

E-mail: r.toussaint@fontys.nl

Tel.nr: 0031 (0)88 50 71 964

Voor het insturen van stage- en afstudeeropdrachten ga naar: [Stage-/afstudeeropdracht FHTenL](#)