

Locatie: Heerlen
Contact: marie-jose.notten@zuyd.nl



Zuyd Hogescholen

Binnen de brede HBO-opleiding Engineering kiezen studenten in het tweede studiejaar voor de **afstudeerrichting Industrial Engineering & Management (Technische Bedrijfskunde)**.

Binnen deze richting worden studenten opgeleid om in een technische of logistieke omgeving de rol te vervullen van consultant, leidinggevende en business analist. Hiervoor maken ze gebruik van kennis van de vakgebieden economie, techniek, logistiek en ICT.

Omvang stage cq. Afstuderen

In het derde studiejaar volgen IE&M-studenten een stage van 20 werkweken. De meeste studenten starten in september en beëindigen de stage eind januari. Startmoment in februari, april of november is ook mogelijk.

De opleiding wordt afgesloten met een afstudeerstage van 20 werkweken. De meeste studenten starten in februari. Startmoment in april, september of november is ook mogelijk.

De stage- of afstudeeropdracht heeft een Technisch Bedrijfskundig karakter, waarbij het te onderzoeken proces centraal staat. Aanleiding van de opdracht is een probleem of verbeterbehoefte van de opdrachtgever. Met dit als vertrekpunt zal de student de relevante aspecten van het proces onderzoeken vanuit verschillende perspectieven en in hun onderlinge samenhang met aandacht voor de strategie van de organisatie. Hieruit vloeit een onderbouwde oplossing voort, waarvoor draagvlak is (gecreëerd) bij de opdrachtgever. Het is, minimaal bij afstuderen, de bedoeling dat de gekozen oplossing ook kan (gedeeltelijk) worden geïmplementeerd en dat de student aldus kan laten zien dat hij of zij weet om te gaan met het sturen van veranderingen in een organisatie. Indien implementatie niet mogelijk is dient een implementatieplan te worden opgenomen in het rapport.

De competenties waaraan de student werkt zijn: analyseren, ontwerpen, realiseren, beheren, managen, adviseren, onderzoeken en professionaliseren.

Elke student heeft een individuele stageopdracht. Belangrijk zijn daarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen, eigen planning en een methodische, projectmatige aanpak. De stageopdracht wordt afgerond met een stagerapport (en eventueel prototype of systeem) en een presentatie binnen de stage biedende organisatie.

De afstudeerstage vindt zijn bekroning in een afstudeersessie bij ZUYD Hogeschool, waarin de student zijn afstudeerwerk presenteert en verdedigt ten overstaan van de bedrijfsbegeleider, de docentbegeleider, assessoren en eventuele externe deskundigen.

ZU YD

Heerlen

Gestelde eisen aan het bedrijf

- Bij het bedrijf dienen minimaal 5 medewerkers in dienst te zijn, exclusief de stagiair.
- De stage biedende organisatie stemt in met de voorwaarden zoals in stage- en afstudeerregeling aangegeven; Uiteindelijk accordeert de internship officer het stage biedende bedrijf.
- De bedrijfsbegeleider is verantwoordelijk voor het verzorgen van de begeleiding van de student binnen de organisatie waar de stage/afstudeerstage wordt gelopen. Dit houdt in dat de bedrijfsbegeleider de student inhoudelijk kan begeleiden. Om het niveau van de begeleiding te waarborgen, wordt er van de bedrijfsbegeleider verwacht dat deze minimaal op HBO-niveau actief is binnen de organisatie.
- Hiernaast scheidt de bedrijfsbegeleider dusdanige randvoorwaarden dat de student in staat is de opdracht effectief uit te voeren. Dit houdt in dat de bedrijfsbegeleider de noodzakelijke informatie en bevoegdheden verschaft aan de student, dan wel de student in staat stelt deze elders in de organisatie of extern te verkrijgen. Bovendien stelt hij of zij werkruimte en eventuele hulpmiddelen beschikbaar. Ook reserveert hij of zij als opdrachtgever capaciteit (tijd) om kritisch kennis te nemen van de resultaten van de student en deze tijdig bij te sturen. Belangrijk is dat de begeleiding dusdanig wordt gedoseerd dat projectresultaten voldoende herkenbaar zijn als het eigen werk van de student.
- De bedrijfsbegeleider is aanwezig bij alle docentbezoeken en levert hiervoor de nodige input. Daartoe maakt hij of zij onder andere uiterlijk halverwege de stage-/afstudeerperiode een schriftelijke tussentijdse beoordeling op en spreekt deze door met de student en docentbegeleider bij het tweede stagebezoek.
- Aan het eind van de stage, tijdens het derde bezoek, zal de bedrijfsbegeleider de docentbegeleider adviseren over de beoordeling van de stagiair.
- Aan het einde van de afstudeerstage is de bedrijfsbegeleider aanwezig bij de afstudeersessie. Hij/zij vervult richting de assessoren de rol van adviseur voor functioneren en beroepsproduct.
- Indien er sprake is van ernstige tekortkomingen van de zijde van de student wordt contact opgenomen met de docentbegeleider of in het uiterste geval met de internship officer.

**ZU
YD**

Heerlen

Wat kunt u verwachten van een student?

Een stage/afstudeerstage bij Industrial Engineering & Management is het afleggen van een proeve van praktische bekwaamheid. Daarom moet de opdrachtformulering passen bij de doelstelling van de opleiding. Ook moet deze aansluiten bij de ontwikkeling van de student die gedurende de opleiding plaatsvindt en dus bij de geformuleerde leerresultaten van de opleiding.

Stage- en afstudeeropdrachten kunnen bijvoorbeeld de vorm hebben van:

- Een haalbaarheidsstudie, resulterend in een rapport met conclusies en aanbevelingen;
- Een praktisch of theoretisch onderzoek, resulterend in een verslag met een onderbouwd advies;
- De ontwikkeling en het bouwen van een technisch of logistiek systeem, resulterend in een ontwerp daarvan, en in een verslag.

Naast de leerresultaten voor de student blijft de bruikbaarheid van de resultaten voor de opdrachtgever scherp voor ogen staan. Voor een succesvol verloop van de stage/afstuderen is vervolgens nauw overleg tussen bedrijfsbegeleider, student en docentbegeleider erg belangrijk bij het vaststellen van de definitieve stage-/afstudeer-opdrachtoomschrijving als onderdeel van het plan van aanpak (tijdens het eerste docentbezoek).

Contactgegevens

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op met mevr. **Marie-Jose Notten** van het stage/afstudeerbureau van de opleiding Engineering.

E-mail: marie-jose.notten@zuyd.nl

Tel. Nr: 06-43238713

Locatie: Maastricht
Contact: deniz.durmaz@zuyd.nl

Stage en afstuderen zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding International Business. De eerste stage vindt plaats in het 3^e leerjaar. Dit is een verplichte buitenland stage. Het draait tijdens deze stage vooral om het opdoen van een andere taal & cultuur. Ook heeft deze stage een oriënterend karakter. Het afstuderen vindt plaats in het laatste studiejaar van een student. Dan moet de student aantonen dat hij de eindcompetenties van de opleiding beheerst. Deze afstudeerstage mag in binnen- en buitenland plaatsvinden.

Omvang stage c.q. afstuderen

De stageperiode in het 3^e leerjaar omvat 20 weken, fulltime werken.

De afstudeerperiode in het 4^e leerjaar omvat 18 weken, fulltime werken.

Stageperiodes	Afstudeerperiodes
1 september – 31 januari	September – Januari
1 februari – 30 juni	November - Maart
	Februari – Juni (grootste groep)
	Mei - Oktober

Gestelde eisen aan een bedrijf

Als bedrijf moet u kunnen voldoen aan een aantal eisen om een stage c.q. afstudeerder te mogen ontvangen:

- De stage bestaat uit 18 weken, fulltime werken.
- De stage bestaat uit meewerken & een bedrijfsopdracht (scriptie). In een ideale situatie is deze verdeling 50/50.
- De stageopdracht is voldoende om er 18 weken aan te werken.
- Een adequate introductie in het bedrijf.
- Er wordt door het bedrijf begeleiding van voldoende niveau en met voldoende aandacht/tijd aangeboden.
- Regelmatig overleg met de student over de voortgang van de stage & scriptie.
- Het bedrijf overlegt regelmatig met de stagebegeleider (van Zuyd) tijdens de stage.
- Vult beide beoordelingen samen met de student in.
- Controleren van de thesis op fouten en de aanwezigheid van een geheimhoudingsverklaring, maar geeft geen cijfer.
- Student overlegt zelf over de arbeidsvoorwaarden.
- Indien er op verzoek van het bedrijf geheimhouding van de documenten gewenst is, kunnen student, het bedrijf en de hogeschool een geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen.

**ZU
YD**

Maastricht

Wat kunt u verwachten van een student?

De student levert de volgende producten in:

- Work place scan: soort plan van de werkzaamheden en de opdracht die de student zal uitvoeren bij het bedrijf.
- Contract tussen bedrijf, Zuyd en student
- Tussentijdse beoordeling van stagebegeleider
- Concept thesis/ scriptie
- Eindbeoordeling van stagebegeleider
- Thesis (on behalf of the company): eindverslag / scriptie

Contactgegevens

Voor de derdejaars stage kunt u terecht bij Carlijn Magermans en voor de vierdejaars afstudeerstage bij Deniz Gundogmus.

E-mail: carlijn.magermans@zuyd.nl

E-mail: deniz.durmaz@zuyd.nl

Tel. Nr: 043-3466241

