



Douane Landelijk Kantoor
Afdeling Informatie Technologie

Laan op Zuid 45 1
3072 DB Rotterdam
Postbus 3070
6401 DN Heerlen
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon
Secretaris ODB-IT

verslag

Werkgroep ODB-IT 03-12-2020

Omschrijving	Overleg werkgroep ODB-IT
Vergaderdatum en -tijd	03-12-2020
Vergaderplaats	Vanwege de Covid-19 maatregelen, via WebEx
Aanwezig	Douane, NVWA, EVO/FENEDEX, VNC, TLN/FENEX, ADS
Afwezig	VNTO, Deltalinqs, ACN, FEDEX
Kopie aan	Leden ODB werkgroepen, voorzitters andere ODB werkgroepen

Datum
03-12-2020

Versienummer
1.0

Referentienummer

Datum vaststelling

Vastgesteld door

Opdrachtgever
Voorzitter werkgroep ODB-IT

Auteur
Secretaris werkgroep ODB-IT

Behandeld door

Kopie aan

Bijlagen
Geen

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter is vanwege privéomstandigheden niet aanwezig. De a.i. voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van welkom. Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

2. Mededelingen.

2.1. Uitfasering EDIFACT - SWO

De softwareontwikkelaars vragen aandacht te besteden aan de beveiliging van de XML-berichten d.m.v. zogenoemde SOAP enveloppe. Op korte termijn verwacht Douane geen ontwikkeling. Bij de mogelijke toekomstige doorontwikkelingen zal dit onderwerp hierin meegenomen worden. MSA/MTA koppelvlakken (HTG) worden bekeken hoe hiermee om te gaan. Of het WUS koppelvlak gebruikt kan wordt onderzocht. Op korte termijn verwacht Douane geen ontwikkeling. Actiepunt 31 is hiermee afgerond. Douane licht toe. Een koepel geeft aan dat EDIFACT nog veel gebruikt wordt, met name door carriers. Douane antwoordt dat een inventarisatie gedaan over uitwisseling in EDIFACT formaat. Van 780 klanten zijn 7 klanten die dit formaat nog gebruiken. Een keuze is gemaakt door Douane om dit op termijn niet meer te ondersteunen. De koepel geeft aan dat die 7 klanten echter wel grote impact kunnen hebben. De vraag is wat uit de gesprekken is voortgekomen. Navraag heeft opgeleverd dat de geïnterviewde partijen geen bezwaar tegen uitfasering van EDIFACT hebben, mits ruim van te voren een nieuwe ontwikkeling wordt aangekondigd. Zodat men intern de eigen organisatie tijdig kan inspelen op het programmeren in XML. Van geen van de partijen zijn bezwaren naar voren gekomen die tot problemen zullen leiden. De koepel stelt voor om dat na te gaan, zodat onvoorziene problemen kan opleveren. Douane geeft aan dat voor ICS2 kan worden uitgezocht of alleen XML formaat wordt gehanteerd, zodat duidelijk is dat grote rederijen zich mogelijk al

voorbereiden. Buiten deze vergadering wordt door Douane en de koepel overleg gepleegd. **Actie 48:** Douane en koepel.

2.2. DMS 4.0 Klankbordgroep

De Douane geeft aan dat op dit moment sprake is van een tweetrapsraket als we spreken over de invoering van het nieuwe systeem DMS als opvolger van AGS. DMS 4.0 is de opvolger van het huidige AGS. De DMS 4.1-uitrol is de opvolgende versie waarin de huidige G(S)PA-aangiften zullen kunnen worden verwerkt. Net als bij de overgang van DSU naar AGS zullen categorieën bedrijven in een bepaalde volgorde worden aangesloten. Dit zal met behulp van ca. 5 tranches worden gedaan, waarbij de eerste tranche een pilot betreft met 1 á 2 bedrijven. Aansluiting huidige G(S)PA-bedrijven moet nog nader bepaald worden in afstemming met de klankbordgroep.

Zeer recent is het eerste deel van de MIG (gevals categorie 1: normale aangifte zonder controle) gepubliceerd. Dit deel betreft ruim 50% van de totale MIG. De totale MIG wordt rond de jaarwisseling gepubliceerd. Deze MIG-publicatie geldt voor DMS 4.0. De Douane vraagt aan het bedrijfsleven c.q. de softwarebouwers om eventuele reacties over de MIG via de OSWO site naar Douane te sturen. De Douane kan deze feedback gebruiken bij het ontwikkelen van het nieuwe DMS-systeem. Begin 2021 zal een bijeenkomst met de Softwareleveranciers worden georganiseerd om de MIG DMS 4.0 verder toe te lichten.

De planning voor de MIG DMS 4.1 (IIAA) moet nog nader worden bepaald en zal zo spoedig mogelijk met het bedrijfsleven worden gedeeld. In het eerste kwartaal wordt door Douane een overleg gepland met de softwareleveranciers om de MIG toe lichten.

Een vraag vanuit een koepel is of meerdere datasets opvoeren mogelijk is. Dat is in de klankbordgroep besproken. Voor Douane levert dit problemen op. Wordt hierover een besluit in het ODB-IT genomen of verloopt dat via de klankbordgroep? De volgende klankbordgroep is 14 december 2020 en Douane stelt voor om de besluitvorming daar te bespreken en vast te stellen of het daadwerkelijke besluit in het volgende ODB-IT genomen wordt. De softwareleverancier heeft hier de opmerking bij dat het volgende ODB-IT pas over 3 maanden plaatsvindt. **Actie 49:** voorstel om het besluit administratief te laten vervolgen, na de klankbordgroep van 14 december 2020.

De klankbordgroep DECO is samengesteld. De oproep om eventueel meer geïnteresseerden te werven is uitgezet geweest en hier is geen reactie op gekomen.

2.3. OGA

De vertraging is opgelost en in de maand november komen de OGA's weer op tijd. De softwareleverancier heeft andere informatie en wil graag duidelijkheid. Douane geeft aan dat het probleem is opgelost.

2.4. Digitale Nood Procedure DNP

De stand van zaken rondom DNP. De nieuwe noodprocedure voor aangiften AGS (DNP is hiervoor ontwikkeld) kan niet in productie worden genomen per eind december dit jaar. De verwachting is dat DNP in het eerste of het tweede kwartaal in productie wordt genomen. De softwareleverancier vraagt of één format kan worden gepubliceerd. De a.i. voorzitter stelt voor om in gesprek te gaan met de voorzitter en andere betrokkenen en hier een eenduidig standpunt te kunnen

innemen en dat in dit verslag op te nemen en, indien van toepassing, via andere communicatie te delen met de leden van het ODB-IT, **Actie 50:** Douane.

3. Optimale werking IT-systemen.

3.1. Beëindiging migratie Digipoort, toelichting Douane
Namens de voorzitter en tevens programmamanager migratie Digipoort licht de a.i. voorzitter kort toe dat het programma decharge heeft verleend gekregen van zowel het MT Douane en de overige afnemende overheden. Dank aan iedere betrokkene in het programma wordt overgedragen. Het bedrijfsleven beantwoordt dit met complimenten voor de wijze waarop dit programma is gerealiseerd en haar doelstellingen heeft behaald..

4. Communicatie.

4.1. Externe communicatie
Vanuit een klein comité is nagedacht hoe de externe communicatie vanuit Douane verbeterd kan worden. Uitgangspunt is de externe releasekalender in samenhang met de wens vanuit het bedrijfsleven om meer richting te krijgen in de vorm van een 'spoorboekje'. Douane licht toe wat is besproken. Wat is nodig vanuit het perspectief van het bedrijfsleven en wat de Douane kan doen? Douane is anders georganiseerd dan het bedrijfsleven en heeft een veel breder Portfolio dan de in externe releasekalender genoemde ontwikkelingen. De koepels geven daarnaast aan dat zij behoefte hebben dat er aan de kant van Douane een overall aanspreekpunt is die de coördinatie over alle projecten heen doet en de afhankelijkheden van de diverse ontwikkelingen samen met de koepels beoordeeld. De Douane gaat intern bekijken of het mogelijk is om te komen tot een single point of contact. Een koepel geeft aan dat input vanuit het bedrijfsleven ook nodig kan zijn, hier volgen acties uit. Een volgend overleg wordt in het nieuwe jaar gepland in de derde of vierde week. **Actie 51:** de secretaris plant een volgend overleg van dit kleine comité.

Een koepel geeft aan dat misschien niet alleen zaken moeten worden toegevoegd aan de kalender, maar ook wellicht worden afgevoerd. Gesteld wordt dat wanneer de kalender te gedetailleerd wordt, dit tot onduidelijkheid kan leiden.

4.2. Update omtrent (IT aspecten) Brexit.
De Douane geeft de laatste stand van zaken omtrent Brexit:
Het volledig toepassen van het formaliteitenstelsel is nog steeds het uitgangspunt. Een handelsovereenkomst is nog steeds mogelijk, maar onduidelijk is wat dat voor gevolgen heeft.

Douane is in gesprek met de hulp- en servicedesken van EVO/FENEDEX, TLF/FENEX, Cargonaut, Portbase, Dotel en NHD. Hoe om te gaan met openstaande zendingen, beschikbaarheid databases en systemen rond de Brexit datum. Een actiecentrum als onderdeel LCMT is ingericht. Een aantal publicaties zijn gedaan omtrent onderwerpen als *emballage* en het gebruik van landencodes voor NI en GB. Via de website <https://www.getreadyforbrexit.eu/downloads/> is de informatie gepubliceerd.

Vraag vanuit de NVWA of zij ook opgenomen zijn, de Douane antwoordt dat dit punt is genoteerd en daar zal contact voor worden opgenomen.

Daarnaast licht Douane toe omtrent testomgeving en de beschikbaarheid van diverse systemen vlak vóór de Brexit, de laatste dagen van december. De Douane geeft aan dat diverse scenario's klaar liggen, mocht een handelsakkoord alsnog worden gesloten. Daarbij is ook aan het MT Douane aangegeven op welk moment voor Douane een *point of no return* geldt waarbij zaken niet meer kunnen worden veranderd. Vanaf 16 december 2020 wordt de dreigingsfase gehanteerd.

Een koepel vraagt of het *point of no return* bekend gemaakt kan worden. De voorzitter geeft aan dat dit aan het ministerie nog moet worden voorgelegd. Pas daarna kan iets worden gecommuniceerd.

De tweede vraag is of snel kan worden gecommuniceerd kan worden over de testmogelijkheden.

Een andere koepel stelt een vraag over de Conformation of Exit (CoE) vanuit het VK, geldt dit ook voor het moment van 31/12 naar 01/01, of dat het een langere periode geldt? Het VK heeft laten weten dat zij de systemen ICS en ECS niet meer kunnen ondersteunen. Het advies is om alternatief bewijs te overleggen.

Wat betreft het coördineren van de helpdesk, wat is de rol van de Douanetelefoon? Wie beantwoordt welke vragen, stelt een koepel. Gevraagd wordt om een helder overzicht. Douane geeft aan wat exact is uitgeschreven welke desk welke informatie uitlevert.

Wat betreft de onduidelijke landcodes gebruikt moeten worden, geeft Douane aan dat XU alleen wordt gehanteerd als rapportagecodes en niet voor douaneaangiften. XI is bestemd voor Noord Ierland, GB blijft voor Groot Brittannië. Voor statistische doeleinden gaat Douane dit na bij het CBS. **Actie 52.** De Guidance is gepubliceerd op www.douane.nl en op de OSWO.

Wat betreft het niet kunnen aanvragen of muteren van EORI-nummers in de periode vanaf 28/12 tot 01/01 vraagt een koepel of dit bekend was. Dit betekent niet dat de in behandeling name niet kan worden gedaan. De verwerking en mutaties kunnen na 1 januari 2021 worden gedaan, legt Douane uit. Het verzoek wordt gedaan om die datum te communiceren. **Actie 53.**

De testfaciliteiten voor coderingen worden begin week 50 geopend voor Softwareontwikkelaars om de nieuwe coderingen te testen. De communicatie vindt verder plaats via de community.

Een koepel vraagt of de kans groot is of een *point of no return* invloed heeft op het formaliteitenstelsel, de opvatting bestaat namelijk dat hoe dan ook het formaliteitenstelsel in werking treedt. Douane geeft aan dat verschillende scenario's zijn beschreven vanuit preventieve werking.

4.3. Voortgang evaluatie NHD website

Douane geeft toelichting op de voortgang van de vernieuwing van de NHD website. De site wordt getoond, sinds 2 juni 2020 is deze versie beschikbaar gesteld met een nieuwe *look-and-feel*. De oude website blijft nog tijdelijk in de lucht, wanneer deze ophoudt te bestaan is nog niet duidelijk.

De reacties die zijn gekomen naar aanleiding van de nieuwe site, behelsden voornamelijk enkele teksten rond onderhoud en beschikbaarheid. De teksten zijn verbeterd en daarna zijn geen nieuwe reacties gekomen. Vanuit de koepels zijn ook geen nadere reacties.

5. Borgen Kwaliteit.

5.1. Beschikbaarheidscijfers, toelichting Douane.

Douane licht de beschikbaarheidscijfers tot heden toe. Eind augustus, begin september is een algemene mainframe storing geweest. De dubbele uitvoering van systemen maakt de beschikbaarheid voorspelbaarder en geplande onbeschikbaarheid beter beheersbaar.

5.2. Externe releasekalender.

Douane heeft de releasekalender gedeeld met de koepels en licht de leden van het ODB-IT nader toe welke aanpassingen zijn opgenomen. Een koepel geeft aan dat

aan beide kanten snel moet worden geacteerd als het op testen aankomt, indien de releasekalender gepubliceerd wordt.

6. Verslag vorig overleg 13-02-2020.

Het verslag van het vorige overleg wordt besproken en dit levert geen opmerkingen of vragen op.

De volgende actiepunten zijn afgerond:

Actiepunt 31: Het aanmaken van een communicatieparagraaf voor xml is **Afgerond**. Wel wordt door een vertegenwoordiger van Douane en een koepel uitgezocht hoeveel eventuele klanten van de koepel op dit moment nog EDIFACT gebruiken en in hoeverre het een probleem oplevert wanneer alleen XML-berichten worden geaccepteerd **Actiepunt 48**.

Actiepunt 35: Blijft staan, voor de SWO's is het nog actueel.

Actiepunt 43: Beoordelen of de DMS MIG's in zijn geheel met de koepels te delen zijn.

De totale MIG wordt rond de jaarwisseling gepubliceerd en daarna met de softwareontwikkelaars besproken. De berichten flows en de codelijsten worden in januari 2021 vrijgegeven. Het actiepunt wordt hernoemd: Evaluatie van de MIG

Actiepunt 46: Navraag bij de projectleider INF leert dat dit systeem een Europees systeem is, waarvoor door Douane Nederland niets ontwikkeld te worden. Bedrijven dienen eHerkenning op het EU Customs Trader Portal aan te vragen. Derhalve zijn geen specifieke specificaties benodigd. Actiepunt is **afgerond**.

Actiepunt 47: De vertegenwoordiger van de softwareontwikkelaars geeft aan dat in het algemeen snel naar volledigheid en juistheid wordt verwezen. In relatie tot DTV levert dat juist onduidelijkheid op, waardoor het niet als facilititeit wordt gezien, of onjuist wordt toegepast. De vertegenwoordigers van de koepel en Douane nemen contact met elkaar op en spreken de casus door. Het actiepunt is **afgerond**.

7. Rondvraag.

Een koepel heeft stelt voor om de hoog beschikbaarheid op de agenda te plaatsen.

De GPA wordt vervangen en in de klankbordgroep IIAA wordt dit besproken maar dit bestrijkt niet de gehele GPA. Een project voor het in de GPA aanwezige module is opgestart en de SWO stelt voor om dit project ook in de klankbordgroep op te nemen. De IIAA voor DMS gaat alleen over de aangifte module uit de GPA.

Het Strategisch Meerjarenplan (SMP) dat ontwikkeld wordt trok de aandacht van de vertegenwoordiger van de softwareontwikkelaars, met name het onderwerp van datagedreven organisatie. Wat kan software ondersteunend doen om bij te dragen aan dit onderwerp? Vaak wordt gekeken naar de vergunninghouder, terwijl ook een bijdrage vanuit softwareontwikkelaars van belang kan zijn. Dit staat niet in het plan, het verzoek is om het via het ODB op te nemen. Douane geeft aan dat allerlei projecten lopen, het ligt in de verwachting dat de Softwareontwikkelaars betrokken worden. De a.i. voorzitter neemt dit mee naar de voorzitter van het ODB-IT en de werkgroep SMP.

Een koepel vraagt of de analyse van de korte termijn prio's toe te voegen aan dit verslag.

8. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering.

9. Actielijst

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
35.	Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.	Bedrijfsleven	13 februari 2020	11 februari 2021
40.	Op de hoogte houden van ontwikkelingen INF richting bedrijfsleven	Douane	11 juni 2020	11 februari 2021
42	Overkoepelende structuur diverse projectorganisaties aanbrengen.	Douane	24 september 2020	11 februari 2020
43	Evaluatie DMS MIG	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
44	Beoordelen of kennis en analyse mbt Brexit met de koepels te delen zijn.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
45	Beoordelen of testen noodaanpak voor de Brexit mogelijk is.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
48	Onderzoek hoeveel klanten EDIFACT gebruiken	Douane – koepel	3 december 2020	11 februari 2021
49	Besluit omtrent het gebruik van meerdere datasets, na behandeling in Klankbordgroep (14-12-2020)	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
50	Standpunt innemen DNP	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
51	Plannen volgend overleg klein comité i.r.t. externe	Secretaris	3 december 2020	22 januari 2021

	communicatie, 2 ^e of 3 ^e week januari 2021			
52	Nagaan gebruik van landcodes bij het CBS	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
53	Communiceren van de data waarop EORI-numer niet verwerkt wordt in systemen (heeft geen gevolgen voor behandeling)	Douane	3 december 2020	22 december 2020

10. Afgeronde actiepunten

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
1.	Organiseren gesprek over planning CVB	Douane	31 mei 2018	1 februari 2019
2.	Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is.	Douane	31 mei 2018	1 oktober 2018
3.	Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld.	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
4.	Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
5.	Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO overleg	Douane	31 mei 2018	1 juli 2018
6.	Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
7.	Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolg- en aangifteberichten.	Softwareontwikkelaars	31 mei 2018	1 juli 2018
8.	Delen notulen, stukken en agenda's over de mail	Douane	20 september 2018	
9.	Agenderen van onderwerp Brexit in ODB algemeen	Douane	20 september 2018	21 september 2018
10.	Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen	Douane	20 september 2018	1 oktober 2018
11.	Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ Hoegee)	Douane	20 september 2018	22 november 2018
12.	Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure	Koepelorganisatie	20 september 2018	1 oktober 2018
13.	Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	21 maart 2019	1 mei 2019

14.	Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda	Keopelorganisatie	21 maart 2019	1 mei 2019
15.	Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
16.	Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU-gremia	Douane	21 maart 2019	12 juni 2019
18.	Navraag over beschikbaar komen BTO testomgeving voor aangevers	Douane	21 maart 2019	1 juni 2019
19.	Geschied maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
20.	Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen	Douane	12 juni 2019	13 juni 2019
21.	Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda	Keopelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
22.	Rectificatie berichtgeving gebruik BTO testomgeving door aangevers	Douane	12 juni 2019	1 juli 2019
23.	Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan keopelorganisaties	Keopelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
24.	Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten	Keopelorganisatie	12 juni 2019	1 juli 2019
25.	Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort	Douane	12 juni 2019	1 september 2019
26.	Uitzoeken of NCTS aanbrenghetermijn van 8 dagen kan worden verlengd	Douane	21 maart 2019	13 februari 2020
27.	Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
28.	Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
29.	Meenemen in communicatie importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures.	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
30.	Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA. Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond.	Keopelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020

31.	Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging	Douane	5 december 2019	Na 30 juni 2020
32.	Aanbrengen meer transparantie beschikbaarheid	Douane	5 december 2019	13 februari 2020
33.	Terugkoppeling geven over DTV	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
34.	Harmoniseren MIG's	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
36.	Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
37.	Methode van verslaglegging	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
38.	Nadenken over één ODB werkgroep dag	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
39.	Afstemmen datum nieuwe brief	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
41.	Toesturen MIG Super Reduced Dataset	Douane	11 juni 2020	1 augustus 2020
46	Specs voor INF aanleveren en afstemmen met bedrijven/softwareleveranciers	Douane	24 september 2020	3 december 2020
47	Gebruiksmogelijkheden en de tekortkomingen van DTV delen met ODB	Softwareontwikkelaars	24 september 2020	3 december 2020