



Douane Landelijk Kantoor
Afdeling Informatie Technologie

Laan op Zuid 45 1
3072 DB Rotterdam
Postbus 3070
6401 DN Heerlen
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon
Secretaris ODB-IT

verslag

Werkgroep ODB-IT 11-02-2021

| | |
|------------------------|---|
| Omschrijving | Overleg werkgroep ODB-IT |
| Vergaderdatum en -tijd | 11-02-2021 |
| Vergaderplaats | Vanwege de Covid-19 maatregelen, via WebEx |
| Aanwezig | Douane, NVWA, EVO/FENEDEX, VNC, TLN/FENEX, ADS |
| Afwezig | VNTO, Deltalinqs, ACN, FEDEX |
| Kopie aan | Leden ODB werkgroepen, voorzitters andere ODB werkgroepen |

Datum
11-02-2021

Versienummer
0.1

Referentienummer

Datum vaststelling

Vastgesteld door

Opdrachtgever
Voorzitter werkgroep ODB-IT

Auteur
Secretaris werkgroep ODB-IT

Behandeld door

Kopie aan

Bijlagen
Geen

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van welkom. De voorzitter geeft aan dat deze vergadering inmiddels de vierde keer is dat vergaderd wordt in Corona-tijd en geeft aan dat hij graag weer fysiek wil vergaderen zodra het kan.

De vertegenwoordiger van de NVWA stelt zich voor aan de overige leden, het is de eerste deelname.

De vertegenwoordiger van een koepel geeft aan dat, vanwege een verdiend pensioen, het zijn laatste deelname aan het ODB-IT is. De koepel denkt na over opvolging.

Toegevoegd aan de agenda wordt:

Een andere koepel wil graag informatie omtrent het CVB, dit wordt behandeld bij **agendapunt 4.3.**

2. Mededelingen.

2.1. Klankbordgroep DMS 4.0

De Douane geeft een korte toelichting op de eerste Klankbordgroep in relatie tot DMS 4.0. Met betrekking tot de realisatie van DMS 4.0 kan worden opgemerkt dat nu de laatste hand wordt gelegd aan de procesflows welke een onderdeel vormen van de MIG. Het visuele gedeelte daarvan is gereed. Bijbehorende teksten moeten nog worden toegevoegd. Daarnaast worden er nog enkele kleine wijzigingen doorgevoerd als gevolg van wijzigingen in de e-Commerce wetgeving. Eind februari zal de MIG DMS 4.0 inclusief procesflows en codelijsten worden gepubliceerd. Dit is de volledige MIG voor DMS 4.0. De bedoeling is om begin april

een bijeenkomst met de SWL's te plannen voor een nadere toelichting op de MIG. Uitnodigingen worden vanuit Douane verstuurd zodra het kan.

De noodprocedure (DNP) is qua lay-out gepubliceerd. Wat op dit moment speelt is dat geautomatiseerd inlezen een probleem opleverde. De oplossing is gevonden maar capaciteitsproblemen bij Douane hindert de vordering op dit onderdeel. Dit is ook een actiepunt, met nummer 50.

2.2. DECO

De Douane geeft een korte toelichting op hetgeen in het proces rondom DECO tot op heden is bewerkstelligd. Een korte terugkoppeling en dat de klankbordgroep wordt opgeheven en op gaat in de klankbordgroep e-Commerce. De fusering heeft inmiddels plaatsgevonden, de consistentie op de beide onderwerpen wordt hiermee geborgd.

3. Optimale werking IT-systemen.

3.1. Verstoring, toelichting Douane

De Douane licht kort toe dat in januari een verstoring is geweest. Deze is snel opgelost en de oorzaak is gemitigeerd. Verstoringen van NCTS en AGS hebben zich voorgedaan. Daarnaast heeft de verstoring van AGS te maken met onvoldoende voorbereid zijn i.r.t. Brexit bij een bedrijf. Dat heeft effect gehad op de Douane in relatie tot verwerking van de achterstanden.

4. Communicatie.

4.1. Externe communicatie

Vanuit een klein comité is nagedacht hoe de externe communicatie vanuit Douane verbeterd kan worden. In het vorige overleg is toegezegd om vóór dit ODB-IT een vervolg te geven en dat heeft plaatsgevonden op 20 januari 2021. Vertegenwoordigers vanuit Douane en drie koepelorganisaties hebben gesproken over een zekere verdieping aan te brengen in de externe releasekalender. De bedoeling is telkens geweest om meer diepgang op te krijgen. Inmiddels is intern Douane een concept gemaakt. Ook vindt de interne afstemming plaats om vervolgens de twee helft van maart het concept aan de leden van het ODB-IT voor te leggen. Daarna kan voor het volgende ODB-IT de oplossing gepresenteerd worden. **Actie: 54** Douane.

Een koepel geeft aan dat een voorstel te komen tot één instrument wellicht moeilijk haalbaar is. Het overleg is als nuttig ervaren, wat zeker heeft bijgedragen aan een goed begrip wat gewenst is te bereiken.

4.2. Update omtrent (IT aspecten) Brexit.

De Douane geeft de laatste stand van zaken omtrent Brexit: de systemen zijn op tijd klaar geweest. Wel zijn problemen waargenomen in de praktijksituatie. Zo zijn er onervaren aangevers (exporteurs) geconstateerd, die de rol van NCTS niet goed hebben ingeschat, of een Portbase melding (MED) onterecht aan hebben gezien als uitvoer aangifte voor de Douane. Dit geldt ook als het gaat om onervaren expediteurs. De SWL's kunnen toegevoegde waarde hebben in dit soort voorbeelden, in het bieden van hulp. De onzorgvuldige behandeling van ENS aangiftes en ATO's hebben voor druk gezorgd op de nabehandeling (ongeveer 10.000 mismatches) voor de Douane. Inmiddels is goede vooruitgang geboekt en de problemen verminderen.

De doorlopende stroom van aanvragen omtrent EORI-nummers blijft een punt van zorg.

De activiteiten met de werkgroep Portbase wordt langzaam afgebouwd. De samenwerking met de hulp- en servicedesken is van grote waarde gebleken. Het kan gesteld worden dat langzamerhand terug naar het normaal gaat.

Een koepel vraagt hoe het is gesteld met de shortsea en feeders i.r.t. Brexit. Douane geeft aan dat het procedureel goed verloopt.

Een koepel vraagt of het automatisch afgeven van EORI-nummers nog steeds van toepassing is. Dat is inderdaad van toepassing, geeft de Douane aan.

Een koepel geeft aan dat in een overleg met Portbase is besproken om aandacht te blijven geven aan het informeren van de leden omtrent de ENS en ATO problematiek.

Dit agendapunt wordt hiermee **afgesloten** en **afgevoerd** van de agenda.

4.3. Stand van zaken Container Vrijgave Bericht.

Op dit punt geeft de Douane aan dat met de eerste fase begonnen is en op 1 mei 2021 gestart wordt met het CVB. Wetende dat met name op ferry terminals terughoudend gereageerd wordt. Een koepel geeft aan dat de snelheid goed is, maar wil graag weten of de problemen nu inmiddels allemaal zijn opgelost aan de kant van de Douane. De vertegenwoordiger pleit ook voor een goed gecoördineerde campagne te voeren in de voorlichting, verzorgd in samenhang met Portbase. Een koepel pleit ervoor om dit niet te groot maken in eerste aanleg. Er wordt door de koepels twijfel geuit of het nu verantwoord is, een analyse zou moeten worden gedaan. Een koepel stelt de vraag of de onderliggende systemen klaar zijn voor het CVB. De testen zijn nog niet afgerond, geeft de Douane aan. Het is van belang dat de testen zijn afgerond en klaar is voor implementatie. De Douane gaat intern overleggen over het beeld van de implementatie. **Actie: 55**, Douane.

5. Borgen Kwaliteit.

5.1. Beschikbaarheidscijfers, toelichting Douane.

De Douane licht de beschikbaarheidscijfers in de maanden november, december 2020 toe. Een koepel ziet ook graag een totaaloverzicht van geheel 2020. De Douane geeft aan dat de beschikbaarheid op basis van gepland en ongepland onderhoud en verstoringen op 98,5%. Op basis van alleen verstoringen en ongepland onderhoud ligt dit op 99%. Daarnaast zou het goed zijn om dit goede beeld gedeeld kan worden als een succes, in de communicatie. **Actie 56**, Douane.

5.2. Externe releasekalender.

De Douane heeft de releasekalender gedeeld met de koepels en licht de leden van het ODB-IT nader toe welke aanpassingen zijn opgenomen.

Een koepel geeft aan dat wat EDIFACT betreft in overleg met de Douane is afgesproken dat op tijd gecommuniceerd moet worden op welk moment een nieuwe ontwikkeling plaatsvindt dat verband houdt met de uitfasering dientengevolge.

6. Verslag vorig overleg 03-12-2020.

Het verslag van het vorige overleg wordt besproken en dit levert geen opmerkingen of vragen op.

De volgende actiepunten zijn afgerond:

Actiepunt 35: Dit punt heeft geen opvolging op dit moment, het actiepunt is **afgerond**.

Actiepunt 40: De ontwikkelingen omtrent INF zijn richting het bedrijfsleven gecommuniceerd. Actiepunt is **afgerond**.

Actiepunt 42: Dit actiepoint is besproken onder agendapunt 4.1 van deze vergadering en opgevolgd door actiepoint 51. Hiermee is het actiepoint **afgerond**.

Actiepunt 43: Voor de kerstperiode van 2020 is de MIG van DMS versie 0.9 gepubliceerd ter review. De berichtenflows en codelijsten worden zo spoedig mogelijk opgeleverd. De wetgeving is nog niet formeel gepubliceerd maar staat wel voor 95% vast. Voor een 0.91 (verwerken intern review commentaar) versie kan Douane aangeven wat het tijdspad is voor oplevering. De Douane deelt dat ook in de klankbordgroep, waarbij uit één bron de juiste informatie/planning krijgen de duidelijkheid een eenduidigheid versterkt. Hiermee is het actiepoint **afgerond**.

Actiepunt 44: De Douane heeft onder agendapunt 4.2 een overzicht van de laatste stand van zaken gegeven over Brexit. Dit is tevens de laatste keer, gezien de ontwikkelingen rondom dit dossier. Hiermee is het actiepoint **afgerond**.

Actiepunt 45: De testfaciliteit is eind van 2020 ingericht. Het beeld dat nu bestaat is dat maximaal 5 keer gebruik gemaakt is van de speciaal ingerichte Brexit testfaciliteiten door bedrijven. Douane geeft aan dat de inrichting minimaal is gebruikt, wat veel capaciteit heeft gekost. Het actiepoint is **afgerond**.

Actiepunt 48: Op verzoek van een koepelorganisatie is intern bij de Douane navraag gedaan hoeveel bedrijven nog gebruik maken van EDIFACT en of dat tot problemen leidt indien Douane de uitfasering voltooid heeft. Dit onderzoek heeft uitgewezen dat de verwachting is dat dit niet tot problemen leidt. Douane heeft met de betreffende koepelorganisatie gesproken om tijdig te kunnen anticiperen op de uitfasering. Dit actiepoint is **afgerond**.

Actiepunt 49: Onder agendapunt 2.1 is door de Douane een stand van zaken gegeven over de ontwikkelingen in DMS4.0. De Douane heeft dit in december 2020 in de klankbordgroep besproken. Het gaat hier alleen over het aanbrengbericht dat verschillend is voor gebruik bij IIAA en voorafaangiften. In DMS en EU specificaties is dat 1 bericht waarin alle situaties met condities zijn te sturen. Deze voorzet is gemaakt en ook intern afgestemd en gepresenteerd in de klankbordgroep van december. Hiermee is dit actiepoint **afgerond**.

Actiepunt 50: Capaciteitsproblemen zorgen voor vertraging in de ontwikkeling van DNP. Intern Douane wordt uitgezocht hoe de oplossing tot stand wordt gebracht. Dit actiepoint is **afgerond**.

Actiepunt 51: Op 20 januari jongstleden is een overleg geweest tussen vertegenwoordigers van de Douane en drie koepelorganisaties. Onder agendapunt 4.1. is hierover een terugkoppeling verzorgd. Het actiepoint is hiermee **afgerond**.

Actiepunt 52: De Douane heeft navraag gedaan bij het CBS. Hiermee is het actiepoint **afgerond**.

Actiepunt 53: Communiceren van de data waarop EORI-numer niet verwerkt wordt in systemen. Dit is door Douane uitgevoerd en daarmee is het actiepoint **afgerond**.

7. Rondvraag.

Een koepel heeft de volgende vraag. Er gaan geruchten dat in andere landen door particulieren aangifte gedaan kan worden in relatie tot e-Commerce. Bij de Douane is dit niet bekend.

Een koepel heeft de volgende vraag. De NHD heeft een nieuwe website. Een van de leden van de SWL's heeft aangegeven waar zij terecht kunnen als het gaat om beschikbaarheid. Op dit moment is verminderd rechtstreeks contact mogelijk, door de nieuwe werkwijze via de nieuwe website. Direct contact is door de druk op de telefoondienst van de NHD soms slecht mogelijk. De Douane zoekt dit uit, een koepel verzorgt een onderbouwde e-mail: **actie 57**, Douane en koepel.

Aanvullend geven koepels aan dat het klopt dat de druk soms onterecht hoog is door aangevers die veel dezelfde bevestigingen doen bij de NHD. Daarnaast zijn websites in het algemeen niet altijd compleet in de informatievoorziening die bij FAQ's worden gepubliceerd. Dat geldt niet alleen voor specifiek de Douane.

Een koepel stelt dat eerder is besproken om EMSWe een terugkerend agendapunt zou worden. De secretaris verzorgt dit; het agendapunt komt op de plek van Brexit onder agendapunt 4.2. In het kort geeft de koepel aan zij een document hebben ontwikkeld en is gedeeld met alle leden in de ontwikkelingsgroep

De gebruiksvriendelijkheid van het Europese Trader Portal verdient de aandacht, geeft een koepel aan. Koepel neemt contact op met de projectleider. Omtrent INF geeft de koepel dat de terugkoppeling d.m.v een rapport nog niet voldoende is. **Actie: 58**, Secretaris.

8. Sluiting.

De voorzitter bedankt de vertegenwoordiger van een koepel voor zijn jarenlange inzet in het ODB-IT en wenst hem een welverdiend pensioen toe.

De voorzitter sluit de vergadering.

9. Actielijst

| # | Actie | Organisatie | Startdatum | Afgerond voor: |
|----|--|-------------|------------------|----------------|
| 54 | Intern Douane afstemmen oplossing externe communicatie, in maart 2021 wordt dit aan de leden voorgelegd. | Douane | 11 februari 2021 | 10 juni 2021 |
| 55 | Douane onderzoekt intern stand van zaken omtrent CVB | Douane | 11 februari 2021 | 10 juni 2021 |
| 56 | Douane zorgt voor communicatie rondom verbeterde beschikbaarheid | Douane | 11 februari 2021 | 10 juni 2021 |
| 57 | Douane onderzoekt de procedure via de vernieuwde NHD website in relatie tot vragen, en telefonische bereikbaarheid | Douane | 11 februari 2021 | 10 juni 2021 |
| 58 | Douane onderzoekt de mate van terugkoppeling rondom INF | Secretaris | 11 februari 2021 | 10 juni 2021 |

10. Afgeronde actiepunten

| # | Actie | Organisatie | Startdatum | Afgerond voor: |
|-----|---|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Organiseren gesprek over planning CVB | Douane | 31 mei 2018 | 1 februari 2019 |
| 2. | Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is. | Douane | 31 mei 2018 | 1 oktober 2018 |
| 3. | Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld. | Douane | 31 mei 2018 | 1 september 2018 |
| 4. | Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld | Douane | 31 mei 2018 | 1 september 2018 |
| 5. | Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO-overleg | Douane | 31 mei 2018 | 1 juli 2018 |
| 6. | Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW | Douane | 31 mei 2018 | 1 september 2018 |
| 7. | Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolg- en aangifteberichten. | Softwareontwikkelaars | 31 mei 2018 | 1 juli 2018 |
| 8. | Delen notulen, stukken en agenda's over de mail | Douane | 20 september 2018 | |
| 9. | Agenderen van onderwerp Brexit in ODB algemeen | Douane | 20 september 2018 | 21 september 2018 |
| 10. | Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen | Douane | 20 september 2018 | 1 oktober 2018 |
| 11. | Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ Hoegge) | Douane | 20 september 2018 | 22 november 2018 |
| 12. | Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure | Keepelorganisatie | 20 september 2018 | 1 oktober 2018 |
| 13. | Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda | Keepelorganisaties | 21 maart 2019 | 1 mei 2019 |
| 14. | Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda | Keepelorganisatie | 21 maart 2019 | 1 mei 2019 |
| 15. | Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen | Douane | 21 maart 2019 | 25 maart 2019 |
| 16. | Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU-gremia | Douane | 21 maart 2019 | 12 juni 2019 |
| 18. | Navraag over beschikbaar komen BTO testomgeving voor aangevers | Douane | 21 maart 2019 | 1 juni 2019 |
| 19. | Geschiedt maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding | Douane | 21 maart 2019 | 25 maart 2019 |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|------------------|------------------|
| 20. | Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen | Douane | 12 juni 2019 | 13 juni 2019 |
| 21. | Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda | Koepelorganisaties | 12 juni 2019 | 13 februari 2020 |
| 22. | Rectificatie berichtgeving gebruik BTO testomgeving door aangevers | Douane | 12 juni 2019 | 1 juli 2019 |
| 23. | Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan koepelorganisaties | Koepelorganisaties | 12 juni 2019 | 13 februari 2020 |
| 24. | Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten | Koepelorganisatie | 12 juni 2019 | 1 juli 2019 |
| 25. | Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort | Douane | 12 juni 2019 | 1 september 2019 |
| 26. | Uitzoeken of NCTS aanbrengtermijn van 8 dagen kan worden verlengd | Douane | 21 maart 2019 | 13 februari 2020 |
| 27. | Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst | Secretaris ODB-IT | 21 maart 2019 | 13 februari 2020 |
| 28. | Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst | Secretaris ODB-IT | 21 maart 2019 | 13 februari 2020 |
| 29. | Meenemen in communicatie importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures. | Douane | 5 december 2019 | 11 juni 2020 |
| 30. | Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond. | Koepelorganisatie | 5 december 2019 | 13 februari 2020 |
| 31. | Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging | Douane | 5 december 2019 | Na 30 juni 2020 |
| 32. | Aanbrengen meer transparantie beschikbaarheid | Douane | 5 december 2019 | 13 februari 2020 |
| 33. | Terugkoppeling geven over DTV | Koepelorganisatie | 5 december 2019 | 13 februari 2020 |
| 34. | Harmoniseren MIG's | Douane | 5 december 2019 | 11 juni 2020 |
| 35. | Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT. | Bedrijfsleven | 13 februari 2020 | 11 februari 2021 |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------|------------------|
| 36. | Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd | Douane | 13 februari 2020 | 11 juni 2020 |
| 37. | Methode van verslaglegging | Douane | 13 februari 2020 | 11 juni 2020 |
| 38. | Nadenken over één ODB werkgroep dag | Douane | 13 februari 2020 | 11 juni 2020 |
| 39. | Afstemmen datum nieuwe brief | Douane | 13 februari 2020 | 11 juni 2020 |
| 40. | Op de hoogte houden van ontwikkelingen INF richting bedrijfsleven | Douane | 11 juni 2020 | 11 februari 2021 |
| 41. | Toesturen MIG Super Reduced Dataset | Douane | 11 juni 2020 | 1 augustus 2020 |
| 42. | Overkoepelende structuur diverse projectorganisaties aanbrengen. | Douane | 24 september 2020 | 11 februari 2020 |
| 43. | Evaluatie DMS MIG | Douane | 3 december 2020 | 11 februari 2021 |
| 44. | Beoordelen of kennis en analyse mbt Brexit met de koepels te delen zijn. | Douane | 24 september 2020 | 11 februari 2021 |
| 45. | Beoordelen of testen noodaanblijven voor de Brexit mogelijk is. | Douane | 24 september 2020 | 11 februari 2021 |
| 48. | Onderzoek hoeveel klanten EDIFACT gebruiken | Douane — koepel | 3 december 2020 | 11 februari 2021 |
| 49. | Besluit omtrent het gebruik van meerdere datasets, na behandeling in Klankbordgroep (14-12-2020) | Douane | 3 december 2020 | 11 februari 2021 |
| 50. | Standpunt innemen DNP | Douane | 3 december 2020 | 11 februari 2021 |
| 51. | Plannen volgend overleg klein comité i.r.t. externe communicatie, 2 ^e of 3 ^e week januari 2021 | Secretaris | 3 december 2020 | 22 januari 2021 |
| 52. | Nagaan gebruik van landcodes bij het CBS | Douane | 3 december 2020 | 11 februari 2021 |
| 53. | Communiceren van de data waarop EORI-numer niet verwerkt wordt in systemen (heeft geen gevolgen voor behandeling) | Douane | 3 december 2020 | 22 december 2020 |